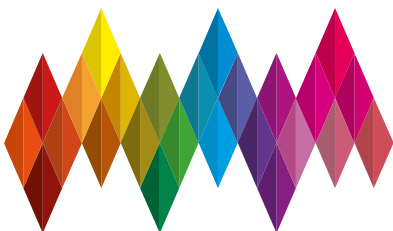




Vereniging voor
Experimenteel
Radio Onderzoek
in Nederland

Meerjaren beleidsplan van de VERON 2016 - 2025



P.O. Box 1166
6801 BD Arnhem
The Netherlands

T +31 (026) 442 67 60
E cb@veron.nl
W www.veron.nl

Versie 1.0 Datum 05-04-2016

KvK/COC40532139 1 / 40
Bank NL90ABNA0482052856

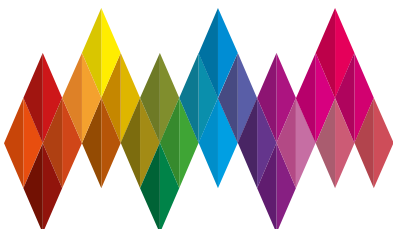


Vereniging voor
Experimenteel
Radio Onderzoek
in Nederland

Inhoudsopgave

Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	Management samenvatting	3
3	Achtergrond van dit beleidsplan	3
4	Missie van de VERON. Wat willen we zijn?	5
5	Visie van de VERON	6
6	Kritische Succes Factoren	6
7	Doelstellingen	7
8	Kernpunten	9
9	Interne en Externe analyse van de VERON	9
10	Voortgang en terugkoppeling.....	11
11	Structuur van de VERON.....	12
12	Externe contacten van de VERON	21
13	Cultuur	25
14	Normen en waarden	25
15	Gedrag en in integriteitscode.....	25
16	Streven.....	26
A	Appendix A.....	26
B	Plan-Do-Check-Act methode	39



1 Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan over de jaren 2016-2025 van de Vereniging voor Experimenteel Radio Onderzoek in Nederland (VERON). Dit plan weerspiegelt niet alleen de organisatie van de VERON in al haar facetten maar geeft ook inzicht in het beleid dat de VERON op korte en lange termijn in gang wil zetten om de VERON en de radiohobby in ruimere zin beter te positioneren en **“fit for the future”**

te maken. Om de VERON ‘nieuwe stijl’ levensvatbaar te maken moet dit beleidsplan een draagvlak krijgen die de hele VERON omvat.

In dit beleidsplan is ook ruimte gemaakt voor de bestuurlijke aspecten waardoor onder andere bestuurlijke verantwoordelijkheden transparanter worden.

Het moet vermeld worden dat de VERON in al haar aspecten afhankelijk is van de inzet van vrijwilligers en zeker ook van onze leden. Hun gezamenlijke inzet maakt het mogelijk dat de VERON sinds 1945 bestaat en functioneert. De intensivering van samenwerking tussen het individuele VERON-lid en de VERON-vrijwilliger ziet het hoofdbestuur als een belangrijke succesfactor en krijgt daarom specifieke aandacht in dit beleidsplan.

Namens het Hoofdbestuur,

Remy F.G. Denker, PAØAGF

Algemeen voorzitter van de VERON

2 Management samenvatting

Dit beleidsplan geeft een inkijk in de strategie die het Hoofdbestuur wil toepassen om de VERON voor te bereiden op de veranderende wereld om ons heen. De VERON moet veranderen om ook in de toekomst **de** vereniging van radioamateurs te kunnen zijn. Het is van groot belang dat de Missie en Visie van de VERON door de hele organisatie (Hoofdbestuur, Afdelingen, commissies en leden) wordt gedragen.

De uitgevoerde SWOT analyse heeft geleid tot acties die de doelstellingen zoals weergegeven in Hoofdstuk 7 ondersteunen.

Om een goed beeld te schetsen van de VERON organisatie is een beschrijving hiervan opgenomen. In het hoofdstuk mensen wordt specifiek aandacht besteed aan de vrijwilligers en de wijze waarop hun inzet wordt gewaardeerd.

Van groot belang in de toekomstbestendigheid van de VERON is ook de wijze hoe wij als radioamateurs met elkaar omgaan. Niet alleen in Nederland maar ook daarbuiten. Daarom krijgt het onderwerp “Normen en waarden” volop aandacht.

In het kader van het schetsen van de VERON organisatie is het ook van belang om de Statuten en het Huishoudelijk reglement weer te geven. Deze zijn te vinden in Appendix Hoofdstuk A 2.1.

3 Achtergrond van dit beleidsplan

Tijdens de VR2014 is het voorstel van de Afdeling Twente aangenomen waarin werd gevraagd om te komen tot een beleidsdocument. Onder leiding van de algemeen voorzitter is een werkgroep geformeerd die zich over dit onderwerp heeft gebogen. Er is gekozen om de organisatie van de VERON in de meest brede zin in dit document te behandelen. Uiteraard is de focus op missie en visie niet uit het oog verloren. Met betrekking tot de uit te voeren veranderingen is gekozen om het evolutionaire proces, en niet het revolutionaire proces te volgen.

Zoals in de inleiding al is onderstreept is de inzet van vrijwilligers zeer belangrijk. Zij vormen de basis waarop de VERON drijft. Ook dit belangrijke aspect krijgt de aandacht.



Gelet op het enigszins veranderde maatschappelijke besef ten aanzien van normen en waarden jegens elkaar en enkele recente incidenten is ervoor gekozen om dit onderwerp aan de orde te stellen.

Gelet op de maatschappelijke discussie omtrent intimiderend gedrag heeft et HB gemeend hierover een gedrag- en integriteitscode te schrijven. Dit document is in het voorjaar van 2023 aan de afdelingen en voorzitters van werkgroepen e commissies verstuurd.

De activiteiten van de VERON richten zich niet alleen op de voordelen voor haar leden. Het groter perspectief bestaat uit het faciliteren van het voortbestaan van onze hobby. Hiervoor is ook van belang om contacten te onderhouden met organisaties buiten onze hobbysfeer. Een daarvan is de overheid. Ook dit punt wordt behandeld.

Tijdens de voorbereiding van de VR wordt een document samengesteld waarin commissies verantwoording afleggen over hun activiteiten in het voorgaand jaar. Deze zogenaamde beschrijvingsbrief geeft de bestuurlijke verantwoordelijkheden niet weer. Dit beleidsplan belicht ook dit specifieke bestuurlijke aspect expliciet.

Als in dit document de VERON wordt genoemd, wordt door de auteurs bedoeld: “het geheel van de leden van de vereniging en daarmee vertegenwoordigd door het Hoofdbestuur, alle medewerkers van commissies en leden van werkgroepen (officials)”.

De opdracht was om de situatie te schetsen zoals die in 2025 zou zijn. Gebaseerd op het feit dat we in een zeer snel veranderende wereld verkeren, is gekozen om de periode tot en met 2025 te beschrijven.

3.1 Waarom een beleidsplan

Beleid zien de auteurs als: *vaststellen wat het bestuur / de organisatie gaat doen om haar doelstellingen te realiseren*. Beleid gaat over doelen en middelen waarbij de doelen centraal staan. Middelen zijn nodig om deze doelen te behalen. Het beleid biedt tevens de rode draad waarmee de VERON haar missie kan volbrengen. Een beleidsplan is een richtlijn, een intentie of voornemen en daarmee geen wetmatigheid. Uiteraard is het niet vrijblijvend en door veranderende omstandigheden is het noodzakelijk om het beleid regelmatig te herzien en indien nodig bij te stellen. Tussentijdse correcties zijn niet te vermijden ten gevolge van diverse ontwikkelingen ten aanzien van het beleven van de hobby. Hier valt te denken aan technische vernieuwingen die de uitoefening van de hobby veranderen zoals SDR, webSDR, Minicomputers die worden toegepast, nieuwe ontvangst technieken zoals WSPR en sinds enkele jaren ook de digitale modes waaronder FT4 en FT8.

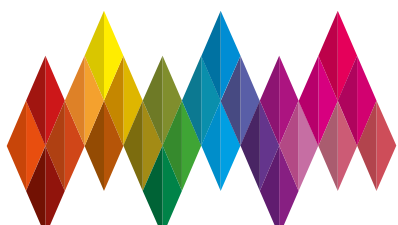
Gelet op de snelle veranderingen die ook in onze hobby plaatsvinden is een regelmatige evaluatie en bijstelling essentieel waardoor veranderingen snel kunnen worden opgenomen. In dit kader zal het volgende schema worden gevolgd:

- Na een jaar: evaluatie
- Na drie jaar: Mid-Term review
- Na vijf jaar: Herijking van het beleidsplan.

Ook maatschappelijke veranderingen kunnen een reden zijn voor tussentijdse wijzigingen. Dit kan ertoe leiden dat lopende acties op basis van het vorige actieplan moet worden herzien of gestopt. Niets is in beton gegoten, maar veranderingen zullen door het Hoofdbestuur worden vastgesteld en in indien nodig in gang gezet worden. Het is natuurlijk uitdagend om veel vernieuwingen in korte tijd door te voeren. Er is een selectie gemaakt om de meest urgente acties in te zetten. Daarvoor is gekozen omdat het niet mogelijk is om te veel nieuwe projecten adequaat te begeleiden. We zijn immers een vereniging die bestaat uit vrijwilligers die naast hun (voltijds)baan of andere verplichtingen de VERON activiteiten in hun vrije tijd moeten uitvoeren.

3.2 Beleid

In hoofdstuk 3.1 wordt gesproken over acties die in gang moeten worden gezet om de doelstellingen zoals gedefinieerd in hoofdstuk 6 te kunnen ondersteunen. Er heeft een analyse



plaatsgevonden die geresulteerd heeft in het uitwerken van strategische scenario's welke zijn vastgelegd in een document genaamd Strategische thema's. Dit document wordt als een separaat document verstuurd en wordt jaarlijks herzien en aangepast. Het beleid is erop gericht dat deze strategische thema's worden uitgewerkt en worden vastgelegd in onze organisatie zodat de doelstellingen en de Kritische Succes Factoren hun waarde blijven behouden.

4 Missie van de VERON. Wat willen we zijn?

“De VERON behartigt en bevordert voor haar leden de beoefening van amateurradiocommunicatie en het hiermee verband houdend experimenteel radio- en elektronicaonderzoek “.

4.1 Waarom we bestaan

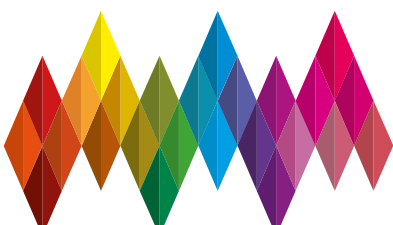
De VERON is één vereniging die functioneert door de inzet vrijwilligers. Door de verenigingsactiviteiten, informatievoorziening en actieve commissies die worden bemand door leden met vaak een relevante professionele achtergrond biedt de VERON de leden meerwaarde.

Het belang van een belangenbehartiger zoals de VERON is, is in de huidige informatiemaatschappij met de snelle ontwikkelingen in de communicatietechnologie en de daardoor toenemende druk op het beschikbare radiofrequente spectrum meer nodig dan vroeger.

De VERON ondersteunt de leden door onder andere:

- Het stimuleren van innovaties binnen experimenteel radio-onderzoek.
- Het promoten van radiotechniek, in het bijzonder bij de doelgroep “jeugd en jongeren” (groep 7 en 8 van de basisschool tot en met 25 jaar)
- Het opnieuw promoten van de radiotechniek onder de groep 45+. Voor velen is dit een herbeleving uit hun jeugd.
- Het opleiden tot radiozendamateur.
- Het samenbrengen van leden met gelijke technische interesses door onder andere het organiseren van verschillende activiteiten zoals de jaarlijkse “Dag van de RadioAmateur”. De afdelingen vervullen met hun club bijeenkomsten ook een sociale functie, regelmatig samen zijn en ervaringen van onze hobby uitwisselen.
- Het inzetten van het beïnvloedend vermogen van een grote vereniging bij bijvoorbeeld beleidsmakers, politiek, industriële partijen ten aanzien van de belangen van de leden.
- Het uitgeven van probleem specifieke uitgaven zoals het boek “Amateurradioantennes, een juridische leidraad”. Hierin wordt uitgelegd hoe de wetgeving omtrent antenneplaatsing is geregeld. Tevens worden in het boek voorbeelden gegeven van correspondentie.
- Het uitgeven van het Vademecum waarin de radioamateur belangrijke amateur gerelateerde informatie kan terugvinden
- Het geven van begeleidend advies inzake EMC/EMF problemen.
- Het geven van cursussen waarin onderwerpen aan de orde worden gesteld over het begrijpen en tegengaan van EMC/EMF storingen.
- Het onderhouden van nauwe contacten met instanties op nationaal en internationaal niveau.

Gelet op het brede spectrum waarin de VERON actief bezig is, is het van belang aan te geven dat de VERON haar activiteiten inricht zonder winstoogmerk.



5 Visie van de VERON

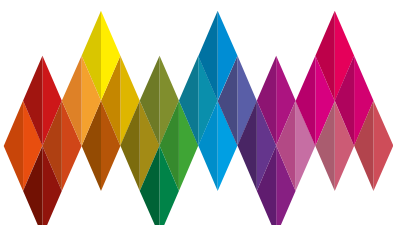
“De VERON moet vernieuwen, verbinden, verbreden en verjongen om in een snel veranderende maatschappij haar leden te kunnen blijven faciliteren en inspireren.”

6 Kritische Succes Factoren

Kijkend naar de organisatie van de VERON, kan gesteld worden dat er voldoende succes factoren voor onze leden van belang zijn die haar bestaansrecht rechtvaardigt. Uiteraard zijn er succes factoren die in de loop der jaren een andere belang hebben gekregen, echter, er zijn ook succes factoren bijgekomen die vandaag de dag van belangrijk zijn voor amateurs om lid te blijven of lid te worden.

Gelet op het karakter van de hobby, spelen de volgende succes factoren van de VERON voor haar leden een grote rol:

- Artikel 1 van de Nederlandse grondwet respecterend: Afkomst, achtergrond en opleiding van de leden spelen geen enkele rol.
- Actuele informatie snel delen met leden (RSS feed, email alert voor doelgroepen), abonneren op een nieuwsgroep.
- Informeel en onbaatzuchtig delen van informatie op bijvoorbeeld afdelingsavonden
- De hobby is zeer veelzijdig, iedereen kan deze hobby bedrijven op zijn/haar manier en ambitieniveau en zo de nadruk leggen op die aspecten van de hobby die hem of haar interesseren.
- Verenigend voor mensen die een passie voor (radio) techniek hebben.
- De VERON is vertegenwoordigd bij veel nationale en internationale gremia, die van belang zijn voor de bescherming van onze hobby.
- Een goed functionerend QSL bureau.
- Goed functionerende en actieve afdelingen, commissies en werkgroepen
- Begeleiden van storingsproblemen.
- Een Service Bureau waar een gebalanceerd assortiment wordt aangeboden overeenkomstig de vraag van de radioamateurs, in het bijzonder de VERON-leden.
- Delen van informatie via:
 - Blad Electron.
 - Een VERON app
 - VERON website met zeer actuele informatie.
 - Social media zoals facebook
 - Speciale uitgaven.
 - Het Vademecum
- Zowel nationaal als internationaal een essentiële bijdrage leveren aan de regels en rechten van radioamateurs (belangen behartiging van onze leden).
- Het verzorgen van opleidingen voor zendamateur.
- Het verzorgen van lezingen die voor radioamateurs interessant zijn.
- De VERON organisatie kent veel afdelingen waardoor informele contacten mogelijk zijn en waar op informele en onbaatzuchtige wijze ondersteuning kan worden gevraagd en kan worden gegeven.
- Het organiseren van evenementen voor onze leden zoals:
 - beurzen, markten, bijeenkomsten, contesten, etc.
- Het intensiveren van onderlinge contacten en contactmomenten.
- Het creëren van inspraak mogelijkheden van en voor onze leden, op vele manieren, op bijeenkomsten, forums, social media, regiobijeenkomsten
- De VERON is de enige Nederlandse amateurvereniging dat lid is van de IARU en daardoor de Nederlandse radioamateur internationaal vertegenwoordigt.



- De officials van de vereniging en last-but-not least alle actieve en participerende leden

7 Doelstellingen

Om de grootste en invloedrijkste belangenbehartiger voor de Nederlandse radiozend- en luisteramateur te zijn waarin de meerwaarde voor leden en zelfs niet leden overduidelijk is, zal de VERON de komende 5 jaar moeten inzetten op de hieronder aangegeven doelstellingen waarmee de basis wordt gelegd van een vereniging die toekomstbestendig zal zijn.

Voor de VERON is het van groot belang dat veranderingen in de markt, in de techniek en de maatschappij worden gevolgd waarop wordt ingespeeld waardoor een omgeving gecreëerd kan worden waarin leden zich thuis voelen. Denk aan de ontwikkeling van toepassingen met bijvoorbeeld Arduino computers, al dan niet in combinatie met een zender of ontvanger.

Daarnaast is het noodzakelijk dat de VERON naar buiten toe wordt gezien als de belangenbehartiger voor alle Nederlandse radioamateurs waardoor (aspirant)leden een meerwaarde herkennen om lid te worden en te blijven.

In hoofdstuk 8 wordt gesproken over Interne en externe analyse van de VERON. Zonder vooruit te lopen op de resultaten van deze analyse, wordt wel duidelijk dat de VERON een vereniging is die door de leden gedragen moet worden en die er dan is voor de leden. Zonder deze bijdrage is het niet mogelijk om dergelijke scenario's naar tevredenheid uit te werken en zo het gewenste resultaat te krijgen. De leden willen graag dat het bestuur zich inzet voor een organisatie die voorbereid is op haar toekomst, maar daar hoort ook een actieve steun in van diezelfde leden als daar een beroep op wordt gedaan. Dit besef is van groot belang als ervan wordt uitgegaan om gezamenlijk een sterke VERON op te bouwen.

7.1 Informatie aan leden verstrekken waarmee zij hun hobby van radioamateur effectief en met plezier kunnen uitoefenen.

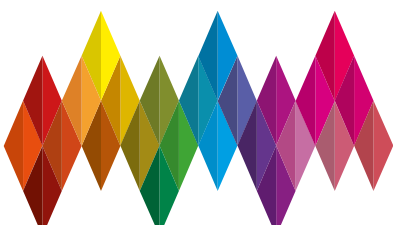
Acties: Verzamel relevante informatie en redigeer die naar bruikbare content
 Mensen: Radioamateurs met redactionele kwaliteiten. Treedt in contact met radioamateurs die wetenschappelijk georiënteerde ontwikkelingen om kunnen zetten naar artikelen die leesbaar zijn voor de gemiddelde radioamateur.
 Middelen: Electron, website, PI4AA, social media, Regionale Bijeenkomsten, Verenigingsraad, Dag voor de RadioAmateur, Afdelingswebsites, Websites van de VERON commissies en werkgroepen.

7.2 Met de overheden en instanties overleggen over acties die ze wel of juist niet moeten uitvoeren om onze hobby mogelijk te maken

Acties: Periodiek overleg met overheden en nationale en internationale instanties
 Mensen: Radioamateurs met diplomatieke en politieke kwaliteiten die kunnen overtuigen
 Middelen: Amateuroverleg, NFO, NVC, IARU meetings, WRC, etc.

7.3 Bij de leden nagaan of zij hun hobby met plezier kunnen uitoefenen en welke belemmerende factoren hen ervan weerhouden om de hobby (met plezier) uit te kunnen oefenen.

Acties: (regelmatige) peilingen (streekproef) onder leden.
 Mensen: Externe expertise voor het opzetten en uitwerken van de vragenlijst.
 Middelen: VERON Automatiserings Systeem (VAS) hierop inrichten, ledensectie op de website.



7.4 De in hoofdstuk 6.3 beschreven factoren wegnemen door daarvoor verantwoordelijk personen en/of instanties te betrekken.

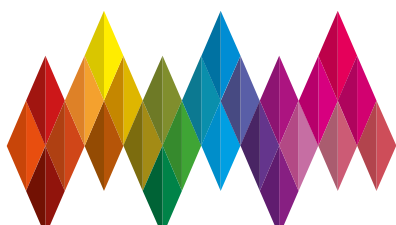
(Extern):	Periodiek overleg met overheden en instanties om externe invloeden bespreekbaar te maken met als inzet om belemmeringen die de uitvoerbaarheid van onze hobby in de weg staan weg te laten nemen.
Mensen:	Radioamateurs met diplomatieke en politieke kwaliteiten die kunnen overtuigen
Middelen:	Contacten onderhouden met lokale en nationale beleidsmakers
Acties	Periodiek overleg om maatregelen te treffen die nodig zijn om de belemmeringen weg te nemen.
(Intern):	
Mensen:	HB – DB - commissie voorzitters en officials
Middelen:	Periodiek overleg waarin de status van de projecten wordt besproken met behulp van de “Plan, Check, Do, Act methodiek.

7.5 De maatschappij, burgers en overheden, informeren over het nuttige werk en het economisch en maatschappelijk belang van radioamateurs.

Acties:	Verzamel cases waarin radioamateurs belangrijk waren (catastrofes, 09/11, orkaan Katrina)voor de samenleving en draag deze successen breed uit.
Mensen:	Radioamateurs die kunnen speuren naar cases. Het begeleiden van evenementen in samenwerking met andere instanties bijvoorbeeld het Rode Kruis en DARES op landelijk niveau. Ook het ontwikkelen van samenwerking op lokaal of regionaal niveau speelt hier een rol. De ondersteunende rol die radioamateurs spelen bij het oplossen bij problemen in geval van o.a. storingen door Wi-Fi verbindingen.
Middelen:	Oproepen aan leden voor input, monitoringprogramma's voor publicatie op internet, publicaties op social media, publicaties op websites zoals aangegeven onder Pt 6.4, consulteren van afdelingen, commissies en werkgroepen. Wijzen op het feit dat het radioamateurisme een kweekvijver vormt voor toekomstige technici en onderzoekers ongeacht het niveau. Aandacht besteden aan het feit dat in technische bedrijven en internationale organisaties zoals ETSI, CENELEC en CEPT veel medewerkers zijn die een achtergrond als radiozendamateur blijken te hebben.

7.6 Mensen inspireren om radioamateur te worden.

Acties:	In contact komen met het publiek en het verbeteren van het publieke imago van het radiozendamateurisme. Het duurzaam interesse wekken bij het publiek.
Mensen:	Radioamateurs die een inspirerend verhaal kunnen vertellen. Contact zoeken met andere organisaties die werken met communicatie en daarover artikelen schrijven.
Middelen:	Website, folders, open dagen, themadagen, beurzen, social media, eigen VERON YouTube kanaal, velddagen, actie “Open Deur bij de RadioAmateur”. Het publiek erop wijzen dat de radioamateur zelf de keuze heeft gemaakt om vanuit zijn interesse in de techniek de stof eigen heeft gemaakt en dat hij daarvoor een door het rijk erkend diploma heeft gehaald. Maak gebruik van de volgende omschrijving: <i>"Radioamateurisme is een technisch/wetenschappelijke - op radiocommunicatie gericht in de breedste zin - tijdsbesteding met sterke sociale en sportieve elementen."</i> Het sportieve element kan een grote rol spelen bij de acceptatie door het publiek.



7.7 Zorgen dat het ledental zo groot wordt dat de VERON als dé logische vertegenwoordiger van amateur radio gezien blijft.

- Acties: VERON moet aanvoelen als een vereniging waar de leden zich thuis voelen, leden werven en leden behouden, regelmatig onder leden peilen of we aan hun verwachtingen voldoen, bindende services en diensten ontwikkelen. Het komt erop neer dat de VERON haar leden naar beste geweten en kunnen moet ondersteunen.
- Mensen: Radioamateurs benaderen die een PR en/of marketing achtergrond hebben en hun kennis inzetten voor promotionele acties
- Middelen: Afdelingsbijeenkomsten, DvdRA, DQB, Electron, ledenkortingen, exclusieve events, online peilingen, inzetten van social media bij de radio-examens, aanbieden van een korting voor leden die een cursus gaan volgen. voor een bepaalde periode een proef lidmaatschap tegen een gereduceerde prijs aanbieden. Het ontwikkelen van de juiste diensten en services die leden dusdanig belangrijk vinden dat het lidmaatschap vanzelfsprekend wordt.

De hierboven genoemde strategische punten hebben tot doel om:

- De afname van het aantal leden om te buigen in een toename ervan
- De VERON meer zichtbaar te maken voor haar leden
- De toegevoegde waarde van de VERON voor haar leden met regelmaat onder de aandacht te brengen
- Aan te tonen waar de VERON voor staat.
- Niet leden te bewegen om lid te worden.
- Een "wij" gevoel te creëren waardoor leden worden verbonden.

8 Kernpunten

De kernpunten moeten beschouwd worden als hoofdonderwerpen waaronder een aantal strategische thema's zijn geclusterd.

Het is uiteraard nodig om deze kernpunten met enige regelmaat te toetsen om te zien of er wijzigingen nodig zijn die inhouden dat strategische thema's moeten worden toegevoegd of dat prioriteiten moet worden gewijzigd. We leven in een zeer turbulente wereld waar veranderingen snel gaan.

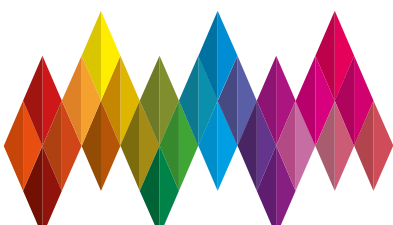
De zes kernpunten die in dit document centraal staan zijn:

1. Werving van nieuwe leden en het bevorderen VERON naamsbekendheid
2. Service naar de leden, wat doet VERON voor haar leden, welke voordelen biedt het VERON lidmaatschap?
3. Informatievoorziening van/naar de leden stimuleren (verbeteren)
4. Toekomstig goed VERON bestuur zekerstellen en de VERON cultuur beheren
5. Samenwerking (integratie) met andere amateurgroepen bevorderen
6. De VERON is en blijft de nationale en internationale vertegenwoordiging van de Nederlandse Radioamateur

9 Interne en Externe analyse van de VERON

Naar aanleiding van de uitkomsten van:

- de Regionale Bijeenkomsten
- Contacten met afdelingsbestuurders tijdens de Verenigingsraad.
- Discussies met leden en niet leden.
- Discussies met officials.
- Discussies met voorzitters.
- Discussies met externe partijen zoals andere verenigingen en overheidsinstanties



is een analyse van de VERON gemaakt waarin de volgende aspecten in ogenschouw zijn genomen:

- Sterkten van de VERON.
- Zwakten van de VERON.
- Mogelijkheden die de VERON biedt en krijgt.
- Bedreigingen die er voor de VERON zijn.

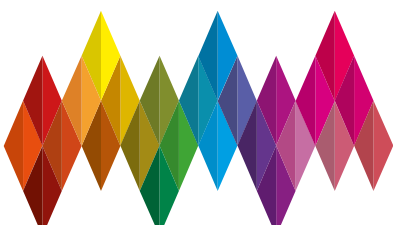
Hierin zijn interne en externe factoren verwerkt. Deze werkwijze en de analyse ervan, bekend onder de naam SWOT analyse (Strength-Weakness-Opportunity-Threads) kent dus 4 aandachtgebieden.

Per aandachtgebied zijn 5 onderwerpen gedefinieerd. In een apart document, genaamd **Strategische thema's** zijn deze onderwerpen, naast de bestaande onderwerpen verder uitgewerkt. Het uitwerken, vastleggen en updaten van deze thema's moet ertoe leiden dat de VERON haar waarde voor de leden en toekomstige leden blijft behouden. Dat geldt natuurlijk ook voor de Kritische Succes Factoren zoals genoemd in hoofdstuk 6.

9.1 Uitgewerkte SWOT analyse:

Interne analyse			
Sterktes			Uitvoerend
1	Veel technische kennis aanwezig	Aanzet tot publiceren van activiteiten in Electron	Leden
2	Mogelijkheden tot zelf ontplooiing	Stimulans komt voort uit publicaties in bijvoorbeeld lokale bladen en Electron	Commissies
3	Gezonde financiële situatie	Goed voor de continuïteit van de vereniging in al haar activiteiten	Hoofdbestuur
4	Internationale gemeenschap	Prima voor internationale samenwerking	Hoofdbestuur en commissies
5	Goed sociaal media beleid	Onze hobby wordt goed gepresenteerd	PR Commissie

Interne analyse			
Kansen			Uitvoerend
1	Beter contact zoeken met de jeugd	HB faciliteert hierin; stimulans vanuit de afdelingen verbeteren	Jeugd Commissie
2	Samenwerken met professionele diensten	Samenwerking met DARES is uitstekend. Via DARES ook contact met de veiligheidsregios	HB en commissie
3	Beheer immaterieel cultureel erfgoed	Samenwerking met KIEN wordt verbeterd; er wordt nu een landelijk programma uitgerold	Alg voorzitter
4	Huisstijl website van afdelingen verbeteren	Niet elke afdeling volgt de VERON huisstijl; slecht imago voor de VERON	PR Cie
5	Introductie techniek op (lokale) scholen	Op landelijk niveau duur te lang. Afdelingen worden aangemoedigd hierin het voortouw te nemen	Afdelingen



	Externe analyse		
Zwaktes			Uitvoerend
1	Verminderde ondersteuning door de overheid	Negatief imago groeit; overheid herkent de sterkte van onze hobby niet c.q. weet niet wat de knelpunten zijn.	PR-Cie
2	Aanzien / imago van onze hobby	Veel aandacht bij interviews en publicaties. De individuele journalist (ZZP'er) is niet goed te bereiken d.m.v. algemene publicaties. Persberichten aan kranten komen niet op de goede plaats terecht.	HB en commissie
3	Minder publicaties door amateurs (publicaties in Electron)	Amateurs stimuleren tot het schrijven van artikelen. Electron is een blad van voor en door amateurs. Electron maken wij met elkaar	PRCie
4	Begeleiding nieuwe leden door de afdelingen	Nieuwe leden voelen zich niet altijd welkom geheten in een afdeling.	Afdelingen
5	Verminderde activiteit door leden	Leden worden meer meer consument van informatie dan dat zij zelf bijdragen aan informatie.	PR Cie

	Externe analyse		
Bedreigingen			Uitvoerend
1	Spectrumvervuiling	EMC/RFI/zonnepanelen; De overheid baseert hun inzet op regels zonder de werkelijke situatie in ogenschouw te nemen. Ondersteuning door de overheid wordt als minder goed ervaren.	WOO in overleg met de overheid
2	Overregulering / spectrum bewaking	EMF/CNIRP, antenneplaatsingsbeleid, industrie heeft andere belangen dan de radioamateurs.	WOO in overleg met de overheid
3	Concurrentie met andere hobby's	Onze hobby wordt als complex gezien (techniek is niet favoriet; examen doen wordt als struikelblok gezien. Diehards gaan door	PRCie
4	contact met de jeugd	HB faciliteert; Afdelingen worden gevraagd hun lokale beleid hier op aan te passen	Jeugd Cie i.s.m. afdelingen
5	Afname inzet door vrijwilligers	Bij vermindering van vrijwilligers ontstaat de kans dat evenementen niet door kunnen gaan. Zie discussie over het VPK en de DvdRA in 2024.	Oproep door het HB

10 Voortgang en terugkoppeling

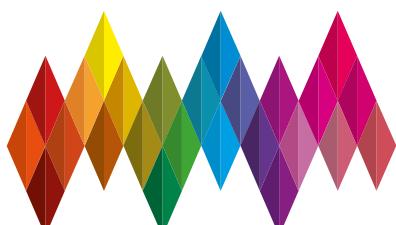
Het schrijven van dit beleidsplan is opgedragen door de VR. In hoofdstuk 3.1 wordt gesproken over een Mid-Term review.

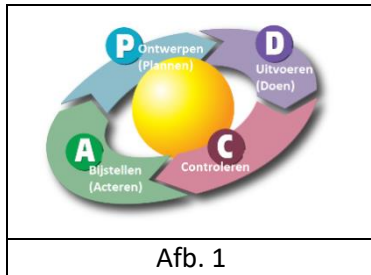
Gelet op de taak van de VR zal de VR op de hoogte wordt gebracht van deze review met daarin:

- Strategische thema's
- Beleidsplan.

Er zijn diverse methodieken die behulpzaam kunnen zijn bij het volgen van de voortgang. Het bestuur volgt de methodiek volgens de PDCA (Plan-Do-Check-Act) methode. Zie Afb 1. Er is voor deze methode gekozen omdat de onderliggende gedachte nl het continue volgen van acties en het bijstellen ervan past in de wijze waarop we de voortgang willen volgen en bijsturen. In Appendix Hoofdstuk A.3 is een korte beschrijving van deze methode te vinden.

Het HB past deze methode toe bij het evalueren van activiteiten, echter dit proces wordt niet expliciet vastgelegd.





11 Structuur van de VERON

In een beleidsplan wordt niet alleen het te voeren beleid beschreven maar ook de wijze waarop de organisatie is ingericht waardoor duidelijk wordt waar de bestuurlijke verantwoordelijkheden liggen. Dit hoofdstuk beschrijft de structuur van de VERON in al haar facetten. De beschrijving hiervan heeft onder andere tot doel om de organisatie voor haar leden transparanter te maken. Tevens kan de uitleg van de organisatie en verantwoordelijkheden het voor leden makkelijker maken om met en bestuurder in contact te treden.

11.1 VERON leden

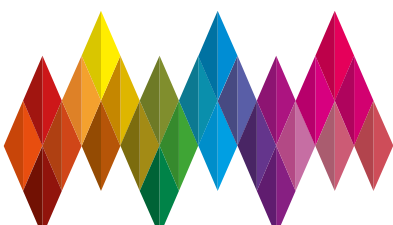
Het belangrijkste belang van de VERON zijn haar leden. De besturen van de diverse werkgroepen en commissies proberen hun doelgroep zo goed mogelijk van informatie te voorzien of zo goed mogelijk te ondersteunen bij het beoefenen van hun radiohobby. Er wordt een beroep gedaan op mensen die een bepaalde competentie hebben om hun kennis te delen door middel van publicaties in Electron of op de website maar ook door het geven van lezingen.

11.2 Organigram

De leden geven door middel van vertegenwoordiging in de VerenigingsRaad (VR) sturing aan het beleid van de VERON als geheel. Het functioneren van de VR wordt in Appendix A.2.1, Hoofdstuk 10 van de Statuten nader toegelicht.

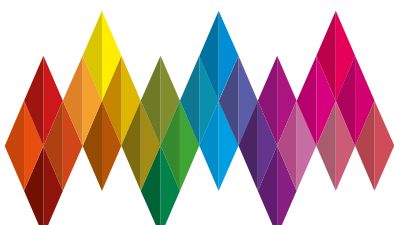
Gedurende het verenigingsjaar is de Algemeen voorzitter verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

Het hoofdbestuur bestaat uit leden die vaak zelf voorzitter zijn van een of meerdere werkgroepen en/of commissie. In een aantal gevallen vertegenwoordigen zij ook een commissie of werkgroep. De dagelijkse leiding wordt gevormd door het Dagelijks bestuur. Het organigram geeft de opbouw van het HB weer in relatie tot de VR. Tevens zijn de namen en de verantwoordelijkheden van de bestuursleden weergegeven. Dit overzicht geeft de situatie aan na de VR 2022.

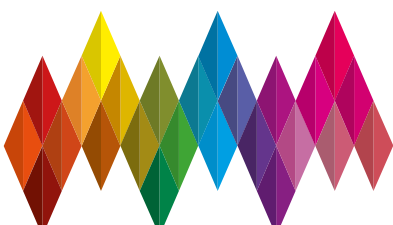


Dagelijks bestuur			
PAØAGF	PAØGMM	PAØERC	PA3CWS
Remy F.G. Denker	Guido van den Berg	Eric-Jan Wösten	Peter de Bruijn
Algemeen voorzitter	Algemeen vicevoorzitter	Algemeen secretaris	Algemeen penningmeester
Afdelingscontacten	Juridische zaken	Centraal Bureau	PM Stichting Servicebureau
VZ Verenigingsraad	Antenneplaatsing	Correspondentie	PM Centraal Bureau
VZ AO Delegatie	Verzekeringen	Secr. VR-vergadering	PM Cie. VERON Fonds
LI WOO WG	VZ Beroeps Cie.	Secretaris HB vergadering	PM Stichting Radio Examens
CP IARU zaken	LI WOO WG	CP IARU zaken	CP Stichting Radio Examens
CP Electron	LI EMC Cie.		
CP CGR	VZ Stichting Service Bureau		
CP Vademecum	VZ VERON-Fonds		
CP 4 mei herdenking			
Lid	Lid	Lid	Lid
PE1ITR	PA3ECL	PA1CW	PH2CV
Rob Hardenberg	René Plug	Theo Koning	Okko Ebens
VZ VHF/UHF Cie.	Vz Evenementen Cie.	VZ Traffic Bureau	VZ PR Cie.
LI WOO	LI PR Cie.	LI WOO WG	CP Jeugd Cie.
	CP NL Cie.	CP DARES	
		CP ICT Cie.	
	Lid		
PE1GEX			
Peter Zwamborn			
LI WOO	CP Cie. Opl. Zendexamen		
CP EMC/EMF Cie.	CP Vossenjacht Cie.		
CP Scouting NL			

Verklaring:	
AO	Amateur Overleg
CGR	Commissie Gehandicapte Radioamateurs
Cie.	Commissie
CP	Contact Persoon
CP	Contactpersoon vanuit het HB met Bureau, Commissie of Werkgroep
DARES	Dutch Amateur Radio Emergency Service
EMC	Electro Magnetic Compatibility
EMF	Electro Magnetic Field
HB	Hoofdbestuur
IARU	International Amateur Radio Union
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
JOTA	Jamboree On The Air (scouting)
LI	Lid van
PM	Penningmeester
PR Cie.	Public Relations Commissie
RB	Regionale Bijeenkomsten
SE	Secretaris



VAS	VERON Administratie Systeem
VR	Verenigingsraad
VVZ	Vice-voorzitter van Bureau, Commissie of Werkgroep
VZ	Voorzitter van Bureau, Commissie of Werkgroep
WG	Werkgroep
WOO	Werkgroep Overleg Overheid



Behalve de medewerkers op het Centraal bureau is de VERON organisatie in al haar facetten afhankelijk van de inzet van vrijwilligers. Helaas neemt het aantal van vrijwilligers geleidelijk aan af wat voelbaar wordt in de organisatie. Ondanks de verleiding iedereen te accepteren die zich voor een rol aanmeldt moet hieronder beschreven werkwijze toch voorkomen dat er een kwaliteitsverschraling optreedt ten aanzien van de werkzaamheden in de VERON organisatie. De commissievoorzitter stuurt het CV van de beoogd kandidaat naar het Hoofdbestuur. Het Hoofdbestuur beoordeelt de documenten en beslist of de kandidaat geschikt is voor de functie. Het Hoofdbestuur toetst onder andere of de kandidaat over relevante ervaring en kennis nodig voor de functie beschikt. Tevens wordt gelet of de kandidaat als persoonlijkheid past in de commissie of werkgroep waar hij/zij deel van zal uit wilt gaan maken.

In het jaar 2014 is een proces in gang gezet onder de voorzitters van de commissies en werkgroepen waarin wordt gekeken naar een geschikte vice-voorzitter. Dat proces is afgerond.

11.3 De Verenigingsraad (VR)

De organisatie van de VR wordt in Hoofdstuk 12 van het Huishoudelijk Reglement beschreven (Zie Appendix A 2.1). Van belang is om aan te geven dat tijdens de VR ook voorstellen worden besproken die door de afdelingen zijn ingebracht. Leden kunnen via hun afdeling een voorstel indienen, echter de afdeling zal daarvoor in een huishoudelijke vergadering hierover moeten stemmen. Wordt ingestemd met een voorstel, dan wordt dit voorstel opgenomen in de beschrijvingsbrief van de VR. Tijdens de VR wordt de gelegenheid geven om hierover met de vergadering van gedachten te wisselen waarna over het voorstel wordt gestemd. Om een evenwichtige stemming te laten plaatsvinden wordt gestemd met de volgende stemmogelijkheden:

- Voor
- Tegen
- Onthouding

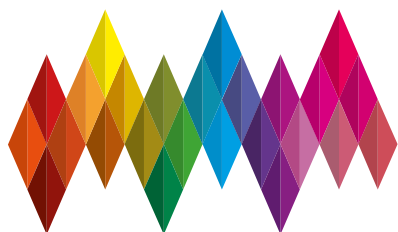
De uitslag van de stemming geeft weer hoe op bestuursniveau over een voorstel wordt gedacht.

Deze getrapte wijze van stemmen, waarbij de eerste stap bij de afdeling plaatsvindt, garandeert dat er op een evenwichtige wijze wordt nagedacht over nut en noodzaak van het voorliggende voorstel. De stemming op de VR volgt de democratische beginselen omdat de aanwezigen de VERON-leden vertegenwoordigen.

Het staat de afdelingen uiteraard vrij om voorafgaande aan de VR contact op te nemen met andere afdelingen om draagvlak voor hun voorstel te creëren.

Tijdens de VR zijn niet alleen vertegenwoordigers aanwezig. Veel commissies en werkgroepen worden vertegenwoordigd door officials. Dit bevordert de mogelijkheid tot netwerken hetgeen een belangrijke ondersteunend element is voor onderlinge samenwerking.

De aanwezigheid van vertegenwoordigers en officials tijdens de VR geeft een uitstekende gelegenheid om over uiteenlopende onderwerpen van gedachten te wisselen. Ook op deze wijze wordt input gegeven voor ideeën die in een later stadium uitgewerkt kunnen worden.



11.4 Dagelijks bestuur (DB)

Het Dagelijks bestuur wordt gevormd door de volgende functionarissen:

De Algemeen voorzitter zit de maandelijkse Hoofdbestuursvergadering voor. Samen met de 1e Vice-voorzitter, de Algemeen Secretaris en de Algemeen Penningmeester vormt hij het Dagelijks Bestuur.

De 1^e Algemeen vice-voorzitter vervangt de Algemeen Voorzitter indien dat nodig is. Daarmee neemt hij alle verantwoordelijkheden van de Algemeen Voorzitter over.

De Algemeen penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beleid. Hij adviseert het Dagelijks Bestuur inzake financiële zaken. Vanuit zijn positie in het HB adviseert hij ook het HB als het gaat om financiële beslissingen. Hoewel de afdelingen hun eigen financieel beleid voeren is de Algemeen Penningmeester eindverantwoordelijk voor het financiële beleid van alle afdelingen. Zij rapporteren eenmaal per jaar hun boekhouding.

Tijdens de VR rapporteert de Algemeen Penningmeester de volgende zaken:

- Het financieel beleid van de vereniging van het afgelopen jaar.
- De begroting van het nieuwe verenigingsjaar.

De Algemeen secretaris onderhoudt de dagelijkse contacten met de afdelingen en het Centraal bureau. De HB vergaderingen worden door de Algemeen secretaris voorbereid en genotuleerd. Alle onderliggende handelingen ter voorbereiding van een Verenigingsraad worden door de Algemeen secretaris gecoördineerd.

11.5 Leden van het Hoofdbestuur (HB)

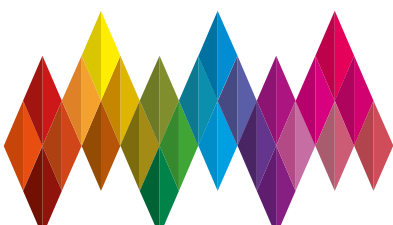
Elke commissie of werkgroep binnen de VERON kent een voorzitter. De samenstelling van de leden van het Hoofdbestuur is zodanig opgezet dat elke commissie of werkgroep in het HB wordt vertegenwoordigd. Hetzij direct of doordat het HB lid de voorzitter ervan vertegenwoordigt. Elke commissie of werkgroep heeft op deze wijze de mogelijkheid om onderwerpen direct in het Hoofdbestuur aan de orde te stellen.

De voorzitter is verantwoordelijk voor:

- Het algemene beleid.
- De aansturing van de werkgroep of commissie.
- De bestuurssamenstelling.
- Het financiële beleid.
- Rapportage aan de VR.
- De officials die lid zijn van een werkgroep of commissie te informeren over bestuurlijke zaken die van belang zijn.
- Het initiëren van activiteiten.
- Het rapporteren aan de leden ten aanzien van de activiteiten die ontplooid worden.
- Het organigram zoals weergegeven in H 12.2 schetst de situatie van mei 2022

11.6 VERON afdelingen

Sinds de oprichting van de VERON bestaan er afdelingen. Op het moment van schrijven zijn er 66 afdelingen. Elke afdeling wordt geleid door een bestuur. Binnen grenzen kan het afdelingsbestuur autonoom opereren. Zij brengt een keer per jaar verslag uit aan het Hoofdbestuur door middel van een financiële rapportage en een rapportage waarin de activiteiten worden beschreven.



Afdelingen zijn in het leven geroepen om het contact tussen de leden onderling te vergroten, de VERON meerwaarde te geven aan haar leden en om via het afdelingsbestuur contact te blijven houden tussen het hoofdbestuur en haar leden. Het bestuur staat vrij in het organiseren van lokale activiteiten zoals lezingen, excursies en wedstrijden. De afdeling ontvangt een afdracht van het Hoofdbestuur waarmee activiteiten kunnen worden bekostigd. Alhoewel een afdelingsbestuur zelfstandig opereert, heeft zij geen rechtspersoonlijkheid. Dat betekent dat zij géén verplichtingen aan kan en mag gaan namens de VERON. Bij bestuurswisselingen zal het zittende bestuur zelf voor opvolging moeten zorgen. Dit houdt in dat met enige regelmaat moet worden gezocht naar geschikte kandidaten. Het bestuur kan beoogde kandidaten al in een vroeg stadium benaderen. Uiteraard is terugkoppeling met het Hoofdbestuur over opvolging van bestuursleden mogelijk maar de verantwoordelijkheid voor het succesvol laten verlopen van de opvolgingsproces ligt bij de desbetreffende afdeling. Afdelingen participeren in de door het Hoofdbestuur georganiseerde Regionale Bijeenkomsten.

11.7 Officials

Leden van een commissie of werkgroep worden door de voorzitter voorgedragen bij het Hoofdbestuur. Bij benoeming zijn zij automatisch een official. In principe worden voorzitters ook tot de groep officials gerekend.

De officials worden eens per twee jaar in de gelegenheid gesteld om elkaar te ontmoeten op de zogenaamde "officialsdag". Het Hoofdbestuur maakt van de gelegenheid ook gebruik om een aantal bestuurlijke zaken aan de orde te stellen. Een belangrijk aspect van deze dag is dat de officials elkaar beter leren kennen. Dit netwerken moet ertoe leiden dat er meer kennisuitwisseling komt onder de officials. Gelet op het gegeven dat de officials op diverse manieren op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen binnen en buiten de vereniging is, gelet op het steeds afnemend aantal deelnemers, besloten om de officialsdag niet meer te organiseren.

11.8 Financieel Management

De Algemeen penningmeester is in eerste instantie verantwoordelijk voor de borging van een gezonde financiële situatie. Hij keurt investeringsbudgetten goed, draagt zorg voor controle en uitbetaling van declaraties en houdt toezicht op de budgetten van de afdelingen, commissies en werkgroepen. Indien afwijkingen worden geconstateerd wordt het DB en indien nodig het HB geïnformeerd.

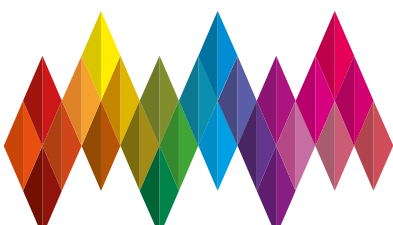
De inkomsten van de VERON bestaan uit:

- Contributie van de leden.
- Advertenties in Electron en website.
- Legaten.
- Schenkingen.
- Rente opbrengsten bij banken.

De uitgaven binnen de VERON zijn onder andere:

- Declaraties.
- Afdrachten aan de afdelingen.
- Drukkosten van Electron.
- Bankkosten.
- Donaties (bijvoorbeeld aan de Amateur van het Jaar).
- Huur van evenementenhal voor de Dag van de RadioAmateur.
- Onkosten aan personeel van het centraal bureau en het DQB.

De VERON heeft geen eigen kantoor vanwaar haar organisatie bestuurd wordt. Het bestuurswerk wordt door de leden van het Hoofdbestuur van huis uit gedaan. Het centraal bureau is weliswaar in een kantoor gehuisvest maar dat is eigendom van Presikhaaf te Arnhem. Een facilitair managementorganisatie is daardoor niet noodzakelijk. Er zijn VERON afdelingen die beschikken



over een eigen vergaderruimten met inventaris maar de primaire verantwoordelijkheid ligt bij het bestuur van de afdelingen.

11.9 VAS / ICT infrastructuur.

De medewerkers van de ICT organisatie zijn vrijwilligers en doen het ICT-werk in hun vrije tijd.

11.9.1 Onderhoud aan het VAS

De VERON ICT infrastructuur is gebaseerd op (het moment van dit schrijven) een drietal servers welke in een commercieel datacenter worden gehost. Dat we er nu nog drie naast elkaar gebruiken heeft te maken met de scheiding tussen dat wat voor het publiek benaderbaar is en dat wat we als ICT werkgroep gebruiken voor opbouw, experiment en VERON interne communicatiedoelstellingen. Op termijn zullen dit er dus minder dan drie worden, waarschijnlijk twee in parallel.

Het datacenter levert ons alleen de servers met het besturingssysteem van onze keuze (een Linux variant) en de daarbij behorende garanties voor *up-time* en *connectiviteit*. Al het andere is volledig de verantwoordelijkheid en het intellectueel eigendom van de VERON. Hierdoor zijn we als VERON volledig onafhankelijk van derden voor onze ICT.

De VERON systeembeheerders gebruiken een "Secure Shell" (SSH) om onderhoud aan de servers uit te voeren. Dit is een cryptografisch netwerkprotocol om servers op afstand op een veilige manier te kunnen beheren. SSH maakt gebruik van publieke en privé sleutels waardoor de computers van de systeembeheerders direct gekoppeld zijn aan de VERON servers. Op server-systeemniveau wordt er dus niet meer met gebruikersnaam en wachtwoord ingelogd, waardoor een zeer hoge mate van beveiliging wordt gerealiseerd.

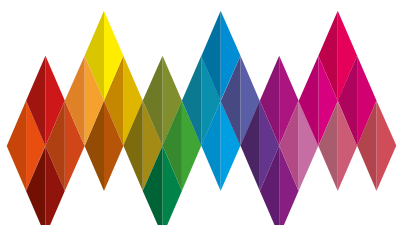
De websites in de VERON huisstijl zijn opgezet met het Content Management Systeem (CMS) bekend als WordPress. Door middel van templates kunnen snel nieuwe sub-domeinen (minisites) worden opgezet met optimale herkenbaarheid. En het CMS staat snelle en eenvoudige publicatie van nieuwe artikelen op de sites toe. Er kunnen zelfs voor specifieke gedeeltes van een website aparte web redacteurs worden toegelaten, zodat het onderhoud aan websites gedistribueerd kan worden opgepakt.

Naast de e-mail "door stuur"-service (e-mail aliassen), ondersteunt de VERON-mailserver ook POP3 of IMAP mailboxen. Deze mailbox functionaliteit is alleen voor VERON officials voorbehouden, en is vooral van groot belang om continuïteit te bieden bij overdracht van functies alsmede het back-uppen van alle correspondentie. De e-mail aliassen zijn een toegevoegde waarde voor alle VERON leden. We maken op de mailserver wel gebruik van een extern commercieel spamfilter. Dit om de hoeveelheid spam tot een acceptabel peil te kunnen reduceren. Het beleid van de ICT groep is erop gericht om een goed werkend @veron.nl email alias in stand te houden. Tenslotte is het gebruik van e-mails in deze tijd niet meer weg te denken.

Het overgrote deel van alle servers wordt iedere nacht automatisch geback-upt. Een kleine uitzondering is gemaakt voor één specifiek sub-domein waar doelbewust zeer grote en statische data is opgeslagen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld CD/DVD-images. Deze meer statische data wordt één keer per maand geback-upt, wat in de praktijk meer dan voldoende is.

Alle software wordt altijd goed up-to-date gehouden. Echter, de updates betreffende de externe websites (WordPress en/of plug-ins) worden doelbewust niet automatisch doorgevoerd. Deze worden eerst op een intern parallel platform getest door de ICT werkgroep. Pas als zeker is dat de updates geen roet in het eten gooien van andere website onderdelen, dan wordt het ook op de publiek toegankelijke website doorgevoerd. Immers, we kunnen het ons niet permitteren de websites te laten crashen door een instabiele update. Vooral als dat voorkomen had kunnen worden.

Zoals eerder gemeld zijn de meest kritieke delen van de infrastructuur optimaal beveiligd met Secure Shells. Minder kritieke delen zijn via gebruikersnaam en wachtwoord benaderbaar. Echter, deze login 's zijn wel goed beveiligd. Na drie maal een vergissing bij het inloggen te hebben gemaakt zal het resulteren in een volledige afsluiting van het IP-adres. De "verdachte" krijgt dan



geen mail meer via de VERON server, ziet geen enkele VERON website meer en kan ook nergens meer op een VERON server inloggen. De VERON is niet eens meer te “pingen”. Daarmee willen we een optimale blokkade voor hackers verkrijgen.

11.10 Communicatie

VERON leden, met uitzondering van gezinsleden, ontvangen het maandblad Electron. Dit is in principe het communicatie middel met de leden. Hoewel de VERON beschikt over een website, kan dit nog niet beschouwd worden als het geaccepteerde communicatiemiddel met haar leden. Er zijn leden die nog niet over een computer beschikken waardoor zij niet op de hoogte kunnen worden gebracht van ontwikkelingen binnen de VERON via de elektronische weg.

In algemene termen communiceert het Hoofdbestuur op de volgende wijze met haar leden:

- Electron.
- Website.
- Sociale media.
- Persoonlijke communicatie
- Regionale bijeenkomsten.
- Bezoek aan afdelingen

Uiteraard communiceert het Hoofdbestuur ook met de afdelingen. Waar in het verleden via brieven gecommuniceerd werd is dit nu overgenomen door het sturen van e-mails. Dit heeft de volgende voordelen:

- Het is snel.
- Met één email kunnen direct alle afdelingen op de hoogte gebracht worden.

De ledenadministratie is sinds enige jaren geregeld door middel van het VERON Administratie Systeem (VAS). Mutaties worden door het Centraal Bureau gedaan en de afdelingen kunnen die direct inzien. De medewerkers op het Centraal Bureau besparen hierdoor veel tijd. Het VAS biedt de mogelijkheid om gericht met leden te communiceren omdat hierin ook het interessegebied/ de interessegebieden van het lid kan/kunnen worden vastgelegd.

11.11 Contact tussen leden en commissies en werkgroepen

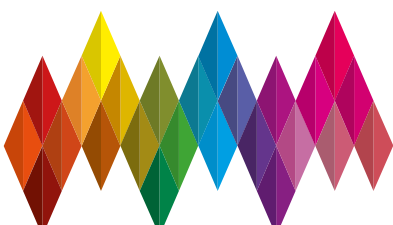
Het organigram van de VERON geeft aan hoe de structuur is vastgelegd. Dit overzicht is zodanig opgezet dat de leden direct weten wie voor een probleem benaderd kan worden. Regelmatig wordt in Electron de organisatie weergegeven zodat leden op de hoogte blijven van eventuele mutaties. Dit moet er ook voor zorgen dat men 1:1 met een deskundige in contact kan treden. Het voorkomt lange communicatie ketens. Publicatie van de organisatie maakt de organisatie ook transparant met betrekking tot verantwoordelijkheden.

11.12 Bijeenkomsten

Het Hoofdbestuur hecht veel waarde aan contactmomenten tussen de besturen van de commissies en werkgroepen en de leden.

De onderstaande lijst geeft weer welke activiteiten worden georganiseerd:

- Dag voor de RadioAmateur
- Thema dagen zoals:
 - HF dag.
 - VHF dag.
 - Antennemeetdagen.
- Landelijke radiobeurzen.
- Regionale bijeenkomsten.



- Afdelingsbijeenkomsten.
- Regionale en lokale radiobeurzen.

11.13 Commissies en werkgroepen

De organisatie binnen de VERON zodanig opgezet dat de meeste interessegebieden voor leden door middel van een commissie of werkgroep zijn georganiseerd.

De VERON kent de volgende commissies en werkgroepen:

- Beroepscommissie Ballotage.
- Commissie Opleiding Zendexamen.
- Commissie voor gehandicapte Radioamateurs.
- EMC-EMF Commissie.
- Evenementen Commissie.
- Jeugd commissie.
- NL-Commissie.
- Public Relations Commissie.
- Traffic bureau.
- VERON fonds.
- VERON ICT.
- VHF-UHF commissie.
- Vossenjacht commissie.
- Werkgroep Overleg Overheid.

Het bestaan van commissies en werkgroepen garandeert dat kennis over specifieke onderwerpen aanwezig blijft. Deze "specialisten" zullen op termijn ook ingezet kunnen worden bij specifieke vragen van leden via VERON-forum.

11.14 Ondersteunende organisaties binnen de VERON

11.14.1 VERON Centraal Bureau (CB)

Het CB verzorgt de ledenadministratie en heeft contact met leden inzake algemene vragen over de VERON. Met het in gebruik nemen van het VAS (VERON Automatiserings Systeem) is de ledenadministratie voor een groot deel geautomatiseerd waardoor de inzet van het CB een andere focus krijgt. Het CB verzorgt ook de aanvragen voor PR materiaal. De Algemeen penningmeester houdt toezicht op de financiële rapportage.

11.14.2 VERON Stichting Service Bureau (SB)

Het SB biedt voor leden een scala aan ondersteunende materialen aan waaronder boeken, tijdschriften, QSL kaarten en Cursusboeken. Een complete lijst met materialen is te vinden op de VERON website.

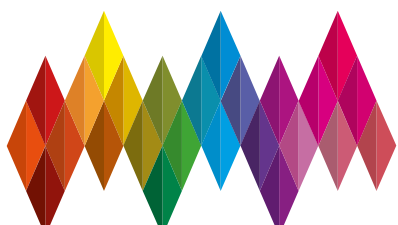
11.14.3 Dutch QSL Bureau (DQB)

Het DQB is een stichting waarin de VERON en de VRZA zijn vertegenwoordigd. Leden van beide verenigingen kunnen via de Afdelings QSL-manager hun kaarten naar het DQB versturen. Het DQB sorteert de kaarten op land en zorgt voor de verzending. Inkomende kaarten worden op afdeling gesorteerd en verstuurd. De lokale QSL-manager overhandigt de kaarten aan de betreffende amateur. Er is ook een mogelijkheid om kaarten direct naar het DQB te sturen.

11.14.4 VERON fonds

Het VERON Fonds schenkt bijzondere aandacht aan de problemen van bijzondere groepen radioamateurs en steunt diverse evenementen voor deze mensen.

De doelstellingen van het VERON Fonds, zijn o.a. steun te geven aan:



- activiteiten ten behoeve van gehandicapte radioamateurs, zoals de 'Gesproken Electron' en de kosten die de Commissie Gehandicapte Radioamateurs maakt.
- de betaling van contributie van het VERON-lidmaatschap voor minder draagkrachtige leden.
- activiteiten die de toetredingsdrempel, in het bijzonder voor jeugdigen, kunnen verlagen. Te denken valt hierbij aan zelfbouwprojecten, publicaties en presentaties van het radioamateurisme in scholen.
- bijzondere radio-experimenten.
- hulp aan radioamateurs in de derdewereldlanden.

12 Externe contacten van de VERON

De VERON acht het van belang om contact te onderhouden met stichtingen of verenigingen die nauw gelieerd zijn met haar eigen werkveld. Dit geeft de mogelijkheid om veranderingen in de wereld van de radioamateur te volgen c.q. terug te koppelen. In dit kader is het van belang om de lijst met externe contacten hier weer te geven.

12.1 Stichting Radio Examen (SRE)

In 2008 heeft het Agentschap Telecom besloten om de organisatie van de zendexamens te liberaliseren. De VERON heeft in samenwerking met de VRZA besloten tot het oprichten van de Stichting Radio Examens (SRE). In het bestuur hebben afgevaardigden van beide vereniging zitting. Deze stichting houdt zich bezig met het organiseren van radiozendexamens. De SRE plaats oproepen voor aanmeldingen en organiseert een locatie. Opgemerkt dient te worden dat het Agentschap de inhoud van het examen aanlevert. De SRE controleert de uitslag en informeert het Agentschap Telecom. Zij licht de kandidaat in omtrent de uitslag.

12.2 C.A. Muller Radio Astronomie Station (CAMRAS)

CAMRAS stelt zich met betrekking tot de Dwingeloo telescoop de volgende drie doelen:

- Het beschikbaar stellen van de Dwingelo Radiotelescoop aan de gemeenschap van (amateur) astronomen en radioamateurs.
- Het stimuleren van de interesse bij de jeugd voor wetenschap en techniek door onderwijsgroepen de mogelijkheid te bieden de Dwingeloo Telescoop te gebruiken.
- Het conserveren van de Dwingelo Radiotelescoop als wetenschappelijk industrieel monument

12.3 Nederlands Normalisatie Comité ElektroMagnetische Comptabiliteit (NEC-EMC)

De VERON is lid van het NEC-EMC. De taak van het NEC-EMC Elektromagnetische compatibiliteit is het begeleiden van de internationale normalisatie in mondiale (IEC en CISPR) en Europese normalisatiecommissies (CENELEC) op het gebied van elektromagnetische compatibiliteit. In het NEC-EMC worden de voorstellen besproken voor wijziging van bestaande normen en de voorstellen voor nieuwe normen. Voor de VERON is het van belang invloed uit te oefenen op de voorgestelde, gewijzigde stralings- en immunitieitseisen, en deze te beoordelen op mogelijke storing in de amateurbanden.

12.4 Nederlands Normalisatie Comité ElektroMagnetic Fields (NEC-EMF)

De VERON is lid van het NEC-EMF. Het NEC-EMF houdt zich bezig met de normen ter bescherming van individuen tegen blootstellen aan RF straling. Als basis worden hiervoor de limieten van de ICNRP, Internationale Commissie voor bescherming tegen niet Ioniserende straling, gebruikt. De VERON is van het NEC EMF lid geworden om te voorkomen dat straling door antennes van radio zendamateurs sterk aan regels zou worden gebonden, zoals in België en



Duitsland. Het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM), de gezondheidsraad en het Agentschap Telecom zijn lid van het NEC EMF. De onderwerpen die momenteel aan de orde zijn hebben vooral betrekking op werknemers in het kader van de ARBO. Bedrijven dienen werknemers te beschermen en te voorkomen dat men de kans loopt bloot te worden gesteld aan te hoge veldsterkten. De radio zendamateur valt onder de 'algemene bevolking' en moet zelf de nodige maatregelen nemen ter bescherming van zichzelf en zijn omgeving. Dit betekent in de praktijk dat als er klachten komen van bijvoorbeeld burens de zendamateur moet kunnen aantonen dat de stralingsniveaus (V/m) niet de toegestane waarden ter plaatse overschrijden.

12.5 Dutch Amateur Radio Emergency Service (DARES)

DARES is een groep vrijwillige hulpverleners die ingezet kan worden wanneer de telecommunicatie infrastructuur van reguliere hulpdiensten is uitgevallen of niet toereikend is. Een DARES-team opereert onder de verantwoordelijkheid van een Veiligheidsregio. DARES is in staat om in korte tijd een radionoodnet te realiseren die op lokaal, regionaal, nationaal en ook internationaal niveau spraak en dataverbindingen tot stand kan brengen. Dit kan zowel zelfstandig als ook in combinatie met andere netwerken zoals het internet of het TITAN netwerk van het Ministerie van Defensie.

12.6 Scouting Nederland (SN)

De VERON onderhoudt nauwe contacten met de leiding van SN. Radiozendamateurs worden uitgenodigd om tijdens de Jamboree On The Air (JOTA) contacten te onderhouden met deelnemende JOTA stations. Op deze wijze maken de scouts kennis met onze hobby en de VERON.

12.7 Stichting Wetenschappelijk Radio-Fonds Veder (VEDER-Fonds)

De contacten tussen het VEDER-Fonds en de VERON worden onderhouden tussen een vertegenwoordiger van het bestuur en de voorzitter van de VERON of de Algemeen secretaris. De eerste bestuurder van het VEDER-Fonds was de oprichter Anton Veder. Hij heeft zich in de jaren '10- en '20 van de vorige eeuw ingezet voor de ontwikkeling van radio communicatie. Hij was een van de oprichters van de Nederlandse Vereniging voor Radiotelegrafie (NVVR). De NVVR is na de oorlog opgegaan in de VERON.

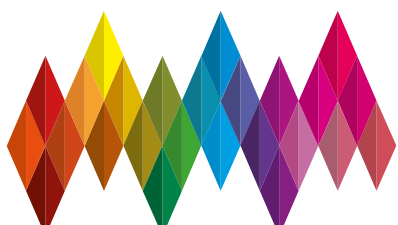
Ieder jaar benoemt het Wetenschappelijk Radiofonds Veder de Amateur van het jaar. Deze prijs bestaat uit een wisselbeker, een oorkonde en een geldbedrag en wordt sinds 1963 uitgereikt aan die radiozendamateur, die naar de mening van het Vederfonds in het afgelopen jaar een vooraanstaande rol heeft gespeeld in de ontwikkeling van de radiotechniek of van het zendamateurisme. De benoeming gebeurt op voordracht van het hoofdbestuur van de VERON, De uitreiking vindt plaats op de Dag voor de RadioAmateur in het jaar volgend op het desbetreffend jaar.

12.8 Rijksinspectie Digitale Infrastructuur (RDI), voorheen Agentschap Telecom

Elk half jaar vindt er een vergadering met de RDI plaats onder de naam Amateur Overleg (AO). De voorzitter van het AO is een afgevaardigde van het AT. De amateurverenigingen VERON, VRZA en DARU nemen deel aan dit AO. De verenigingen bereiden deze vergadering gezamenlijk voor en presenteren de agendapunten aan de secretaris van het AO waarna de secretaris van het AO de agenda voorbereidt.

Doel van het AO is om een platform te bieden waar de amateurverenigingen kunnen aangeven wat er speelt in de wereld van de radioamateurs enerzijds en vanuit het AT wordt aangegeven wat het beleid is van de overheid.

Na goedkeuring van de notulen worden deze op de websites van de amateurverenigingen en van



de RDI en de verenigingen gepubliceerd. De VERON publiceert de notulen ook nog in het blad Electron. Op deze wijze worden de leden geïnformeerd wat er besproken is in het AO.

12.9 International Amateur Radio Union (IARU)

De IARU kan beschouwd worden als de wereldwijde, overkoepelende radio-organisatie. De wereldwijde IARU organisatie kent drie regio's. Voor het gebied Europa, Afrika, Midden-Oosten en het Europees gedeelte van Rusland is dat Region 1. De VERON is lid van de IARU-R1. De IARU behartigt de belangen van de landelijke verenigingen in diverse internationale gremia. De VERON kent een IARU liaison officer die ervoor zorgt dat er intensieve contacten blijven bestaan tussen de IARU-R1 en de VERON. Elke drie jaar vindt er een internationale conferentie plaats waarvoor alle aangesloten radioverenigingen zijn aangesloten. Per land kan maar één vereniging lid zijn. Dat is bij de oprichting in 1925 vastgelegd. De IARU kent zogenaamde Working Groups (WG) die elke een radiodiscipline vertegenwoordigt. De VERON is vertegenwoordigd in de WG HF, WG VHF, WG EMC. Op het moment dat er een internationale conferentie plaats vindt neemt de VERON ook deel aan de discussies van andere Working Groups zoals Financiën en de Political Relation Committee (PRC). Ongeveer anderhalf jaar voor de volgende vergadering vindt er in Wenen een interim meeting plaats waar voorstellen vanuit de verenigingen worden besproken. De VERON krijgt haar input van de HF, VHF en EMC Commissie maar ook via voorstellen die door de VR zijn aangenomen. De kans is aanwezig dat op internationaal niveau voorstellen worden aangenomen of afgewezen. Het moge duidelijk zijn dat het enige tijd kost voordat aangenomen voorstellen daadwerkelijk worden geïmplementeerd. De VERON allocceert een budget om ervoor te zorgen dat vertegenwoordigers de interim vergaderingen en de driejaarlijkse conferentie kunnen bijwonen. Door deel te nemen weten de vertegenwoordigers beter wat er speelt en kunnen eigen voorstellen beter verdedigen. Dit alles om de belangen van de leden optimaal te behartigen.

12.10 World Radio Conference

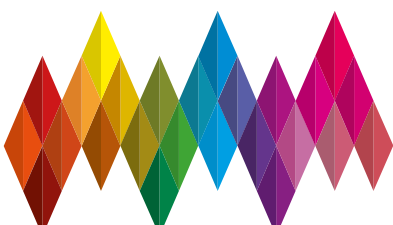
Elke drie tot vier jaar vindt er een World Radio Conference plaats. Tijdens deze conferentie worden voorstellen aangenomen die door de nationale overheden zijn voorbereid. De VERON (dat geldt ook voor de IARU) kan zelf geen voorstel indienen. Voorstellen die door de VERON zijn uitgewerkt (bijvoorbeeld als resultaat van een VR) worden op nationaal en internationaal niveau besproken. De (Nederlandse) overheid moet worden overtuigd dat een voorstel noodzakelijk is. De overheid heeft ter voorbereiding van de WRC zelf een onderzoek gedaan om te zien of een ingediend voorstel geen belemmeringen op andere radiodiensten zal veroorzaken. Gelet op de tijd die nodig is voor een dergelijke voorbereiding kan het dus lang duren voordat een voorstel uiteindelijk ter stemming op een WRC wordt aangeboden. Dat een voorstel wordt aangenomen is vooraf zeker geen gelopen race. Indien een voorstel door de WRC wordt aangenomen dan wordt het voorstel ook wereldwijd geïmplementeerd.

12.11 Nationaal Frequentie Plan

Tijdens de publieke consultatie van wijzigingen van het Nationaal Frequentie Plan geeft de VERON haar zienswijze. Uiteraard staat voorop dat de VERON alles op alles zet op het handhaven van de huidige bandsegmenten voor radiozendamateurs en de indeling ervan ten aanzien van het primair en secundair gebruik.

12.12 Nota Frequentie Beleid (NFB)

Enkele jaren nadat via het NFP het beleid is vastgelegd vindt een evaluatie plaats om te zien of het gevoerde beleid ook daadwerkelijk tot stand is gekomen. In juli 2015 is de VERON gevraagd het NFB 2005 te evalueren.



12.13 Nationaal Frequentie Overleg (NFO)

Vertegenwoordigers van de bedrijven, stichtingen en verenigingen die zich bezighouden met communicatie zijn vertegenwoordigd in dit overleg. Met regelmaat vinden vergaderingen plaats waarin wordt gediscussieerd over onderwerpen die te maken hebben met huidige en toekomstige transmissie modes en frequentieplanning. Ook de VERON is hier vertegenwoordigd. Het NFO wordt geleid door het Ministerie van Economische zaken. Tijdens de vergadering van het NFO worden ook allocaties van nieuwe frequentiebanden besproken.

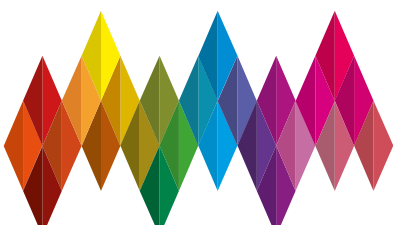
12.14 Nationale Voorbereiding Commissie (NVC)

In Nederland vinden voorbereidingen van een WRC plaats in de Nationale Voorbereiding Commissie. De Nederlandse overheid is lid van de NVC. De VERON is hierin niet vertegenwoordigd echter de VERON heeft voldoende mogelijkheden die het mogelijk maken om haar wensen kenbaar te maken ten aanzien van nieuwe frequentiebanden en bedreigingen inzake de overname van radioamateur banden door andere gebruikers.

12.15 Andere verenigingen en stichtingen

De VERON wil de samenwerking met andere organisaties versterken om het radioamateurisme en het experimenteel radio onderzoek te promoten en te borgen voor de toekomst. Het is goed om een inventarisatie te maken van verenigingen en stichtingen die zich bezig houden met een vorm van radiocommunicatie. Deze inventarisatie is hieronder weergegeven waarbij aangetekend moet worden dat de lijst niet compleet zal zijn. Met enkele verenigingen cq stichtingen zal op termijn contact worden opgenomen om te zien op welke wijze kennis omtrent diverse aspecten van het radiocommunicatie veiliggesteld kan worden. Te denken valt aan het gezamenlijk publiceren van artikelen in Electron of op de website maar ook het ontwikkelen van lezingen.

Naam	
Benelux QRP Club	Benelux DX Club
CQ	Charlie Quebec
CAMRAS	C.A. Muller Radio Astronomie Station
DARES	Dutch Amateur Radio Emergency Service
KAR	Kempische Amateur Radio Club
DEC	Dordtse Elektronica Club
DARU	Dutch Amateur Radio Union
DLZA	Digitale Leeromgeving Zend Amateurs
DRCO	Delta Radio Communicatie Ondersteuning (Zeeland)
FRAC	Friese Radio Amateur Club
MARAC	Marine Radio Amateur Club
NVHR	Ned. Vereniging v d. historie v. .d. Radio
NVRA	Omgeving Haarlem
OTC	Old Timers Club
RCA	Radio Club Assen
RCH	Radio club Haaglanden
RCK	Radio Club Kennemerland
RIS	Radio Interesse Stam (Scouting Nederland)
SRS	Surplus Radio Society
VRZA	Vereniging voor Radio Zend Amateurs
(V)HSC	(Very) High Speed CW Club
Werkgroep kunstmanen	
Whisky Oscar Club	WO Club = Wereld Omroepers Club



13 Cultuur

Het functioneren van een organisatie die de VERON heeft is alleen mogelijk door de inzet van vrijwilligers die hun taak binnen de organisatie zeer serieus nemen. Het gegeven dat er geen (hiërarchische) bedrijfscultuur heerst, maakt dat de onderlinge omgang zeer informeel is.

Hoewel de formele organisatie van de VERON werkt met commissies en werkgroepen die allemaal een voorzitter hebben kan de voorzitter beschouwd worden als *primus inter pares* (*). Er zijn uiteraard momenten dat de voorzitter vanuit zijn/haar functie corrigerend of handhavend moet optreden, echter dat geldt in vele gevallen bij het nemen van een belangrijke beslissing waar de leden het niet eens kunnen worden over een standpunt. In voorkomende gevallen waarin commissieleden niet aan de verwachting voldoet heeft de voorzitter ook de mogelijkheid corrigerend op te treden.

Het informele karakter brengt met zich mee dat men sneller informatie met elkaar zal delen. Er is geen concurrentiegevoel tussen de officials.

Het Hoofdbestuur heeft de mogelijkheid om officials, maar ook leden van de vereniging, te waarderen voor hun jarenlange inzet. Een voordracht hiervoor moet of van de voorzitter van een werkgroep of commissie komen of van de het bestuur van een afdeling.

Er kunnen bij het Hoofdbestuur voordrachten voor drie typen onderscheidingen worden ingediend, te weten:

- Gouden Speld.
- Lid van Verdienste.
- Erelid.

De criteria voor deze onderscheidingen zijn te vinden in Appendix A Hoofdstuk A1.

(*) **Primus inter pares**, *eerste onder zijn gelijken*, betekent dat een lid van een groep dezelfde rechten heeft als alle anderen, maar toch een verhoogd aanzien heeft. Deze positie heeft meestal een representatief karakter en is niet verbonden met privileges. Een *primus inter pares* heeft vaak wel extra taken, bijvoorbeeld als voorzitter of woordvoerder.

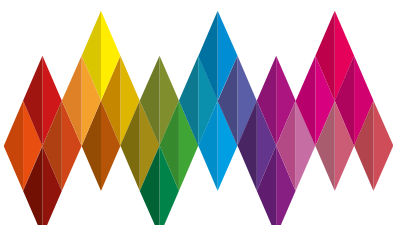
14 Normen en waarden

Omgaan met elkaar houdt ook in dat we elkaar respecteren in wat we doen. De kans is aanwezig dat niet iedereen het eens is met een bepaalde beslissing. De gelegenheid wordt geboden om hierover te praten. In alle gevallen, waar door samenwerking spanningen kunnen ontstaan, wordt een beroep gedaan op het behouden van normen en waarden jegens elkaar. Dat is een fatsoensnorm. Radioamateurs maken contact met elkaar en in veel gevallen kan men elkaar niet zien. Het bestuur van de VERON attendeert met regelmaat die leden erop dat het niet naleven van fatsoensnormen zeer wordt afgekeurd. Ook in het onderling verkeer tussen amateurs tijdens gesprekken via de radio wordt een beroep gedaan op normen en waarden. Internationaal zijn er afspraken gemaakt. Die gelden ook voor de leden van de VERON. De door de IARU-R1 aangenomen normen en waarden ten aanzien van het gedrag op de band zijn terug te vinden op de VERON website.

<https://www.veron.nl/vereniging/het-hoofdbestuur/ethiek-operating-practice/>

15 Gedrag en in integriteitscode

De maatschappelijke ontwikkeling ten aanzien van het onderling gedrag brengt met zich mee dat de VERON hier aandacht aan schenkt. Het Hoofdbestuur heeft een document onder de naam Gedrags- en integriteitscode opgesteld en aan de afdelingsbesturen, commissies en werkgroepen gestuurd.



16 Streven

Het hoofdbestuur en medewerkers zetten zich ervoor in dat de leden van de VERON zich in onze vereniging thuis voelen, dat wil zeggen dat zij de informatie en ondersteuning krijgen die in redelijke mate van de vereniging verwacht kan worden. Er blijven uiteraard deelgebieden over waarvan het Hoofdbestuur aangeeft dat een ondersteuning niet geleverd kan worden. De commissies en werkgroepen, zoals eerder aangegeven, vormen in feite subdoelgroepen binnen het kader van het radioamateursime. Leden die zich interesseren zullen zich nog meer thuis voelen aangezien zij hier de informatie zullen vinden die nodig is voor het uitoefenen van hun hobby. Omgekeerd weten de leden dat wanneer zij verlegen zitten om informatie zij hier hun vragen kunnen stellen.

De officials die zich inzetten voor hun medeamateurs moeten zich in zodanig thuis voelen zodat zij zonder belemmeringen hun kennis willen en zullen delen.

De maatschappij die zich buiten de wereld van de radioamateurs aanwezig is moet vertrouwen hebben in de activiteiten die zich binnen de vereniging afspelen. Men moet ervaren dat de VERON eraan werkt om amateurs erop te wijzen dat zij geen opzettelijke storing veroorzaken en onopzettelijke veroorzaakte storingen met hoge prioriteit oplossen (natuurlijk blijft het doel überhaupt *geen* storingen te veroorzaken, conform de regelgeving). Tevens moet het besef er zijn dat de VERON een bonafide organisatie is die zich voor de radioamateur inzet en hun belangen behartigt bij de overheid. Dit is belangrijk voor de algemene beeldvorming die men heeft van radioamateurs.

Leden weten, door de jaarlijkse verantwoording van het hoofdbestuur tijdens de VR, op welke wijze de financiële middelen van de vereniging besteedt worden.

Het beleid van het Hoofdbestuur is erop gericht om de organisatie zo transparant mogelijk te laten zijn.

A. Appendix

A.1 Onderscheidingen

A.1.1 Gouden speld

De Gouden speld wordt uitgereikt aan een persoon die zich gedurende een lange periode voor de VERON in het algemeen of voor een VERON afdeling in het bijzonder zeer verdienstelijk heeft gemaakt en/of voor het zend- en/of luisteramateurisme, mits in relatie tot VERON of IARU. Een aanvraag voor een Gouden speld dient schriftelijk bij het HB te worden gedaan, vergezeld van een onderbouwde argumentering. Als de voorgestelde ontvanger deel uitmaakt van de aanvragende instantie, hoeft hij/zij zelf niet geraadpleegd te worden en/of het verzoek te ondertekenen. Het uitreiken van de Gouden speld zal in principe door een lid van het HB geschieden.

Deze onderscheiding bestaat uit een verguld bronzen VERON-insigne, zwart geëmailleerd, van een klein kransje voorzien en gemonteerd op een reversspeld. (Afb 2)



A.1.2 Lid van Verdienste

De benoeming tot Lid van Verdienste vindt plaats na goedkeuring door de Verenigingsraad. De voordracht bij het Hoofdbestuur kan gedaan worden door een afdeling of een individueel lid van de VERON. Het Hoofdbestuur is ook zelf gemachtigd om een lid voor te dragen tot lid van Verdienste. Het Hoofdbestuur echter vraagt aan de Verenigingsraad (VR) de uiteindelijke goedkeuring tot het benoemen van een lid van Verdienste. Bij de voordracht tot Lid van Verdienste wordt nagegaan op welke wijze de persoon in kwestie zich voor de VERON heeft ingezet. De inzet overstijgt de inzet welke geldt bij de voordracht voor een gouden speld.

Leden van Verdienste ontvangen een oorkonde en een VERON-insigne met een blauw fond, omgeven door een goudkleurige lauwerkrans. (Afb. 3)



Afb. 3

A.1.3 Erelid

De benoeming tot Erelid vindt plaats na goedkeuring door de Verenigingsraad. De voordracht kan ingediend worden door een afdeling of door een individueel lid van de VERON. Het Hoofdbestuur is ook zelf gemachtigd om een lid voor te dragen tot Erelid. Het Hoofdbestuur vraagt echter altijd aan de Verenigingsraad de uiteindelijke goedkeuring tot het benoemen van een Erelid. Bij de voordracht tot Erelid wordt nagegaan op welke wijze de persoon in kwestie zich heeft voor de VERON heeft ingezet. De inzet overstijgt de inzet welke geldt bij de voordracht tot Lid van Verdienste.

Ereleden ontvangen een oorkonde en een VERON insigne met een rood fond, omgeven door een goudkleurige lauwerkrans. (Afb. 4)

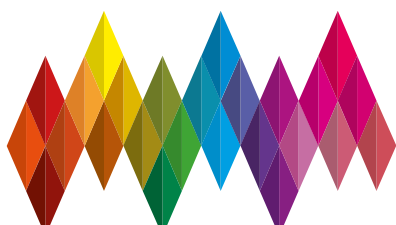


Afb. 4

A.1.4 Amateur van het Jaar

Hoewel de benoeming van de "Amateur van het Jaar" geen VERON activiteit is, is de VERON nauw betrokken bij de voorbereiding hiervan. Het HB stuurt het bestuur van het Vederfonds een voordracht. Naast een wisselbeker ontvangt de benoemde Amateur van het Jaar een wisselbeker, een geldbedrag en een oorkonde. De VERON ondersteunt de benoeming met een financiële bijdrage.

A.2 Statuten, Huishoudelijk Reglement en Afdelingsreglement



In dit hoofdstuk wordt de verenigingsstructuur beschreven, een soort grondwet voor alle leden en bestuurders van de vereniging VERON. Hiervan kan slechts bij hoge uitzondering afgeweken worden, en dat zal dan door de verenigingsraad moeten worden goedgekeurd.

STATUTEN

Nederlandse sectie van de International Amateur Radio Union (IARU)

Opgericht 21 oktober 1945

Ingeschreven in het verenigingen register van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nr. V 532139

STATUTEN

(Gewijzigd per 48e vergadering van de verenigingsraad op 25 april 1987)

Naam en zetel

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: VERENIGING VOOR EXPERIMENTEEL RADIO ONDERZOEK IN NEDERLAND (VERON).
2. De vereniging is gevestigd te Amsterdam.

Terminologie

Artikel 2.

Overall waar in deze Statuten gesproken wordt van amateur-radiocommunicatie betreft het die activiteiten als bedoeld in deel B, artikel 32, van de ITU Radio Regulations.

Overall waar in deze Statuten gesproken wordt van "radiozendamateer", betreft het die personen als bedoeld in deel B, artikel 32, van de ITU Radio Regulations en artikel E.3.2., lid 1, van het Besluit Radio-Electrische Inrichtingen (Staatsblad 1985, 445), die houder zijn van een amateur-radiozendmachtiging als omschreven in de bekendmaking van de Staatssecretaris van Verkeer en Waterstaat van 27 juni 1986, nummer 860627/1023, Staatscourant nummer 130.

Doel

Artikel 3.

De vereniging heeft ten doel het bevorderen van de beoefening van amateur-radiocommunicatie en het hiermee verband houdende experimenteel radio- en electronica-onderzoek. Zij tracht haar doel te bereiken door een of meer der volgende middelen:

- a. het behartigen van de belangen der radiozendamateurs;
- b. het behartigen van de belangen der leden, die zich bezig houden met de radio-ontvangst en de hiermee verband houdende electronicatechniek;
- c. het uitgeven van een verenigingsorgaan;
- d. het uitgeven of doen uitgeven van publikaties op het gebied van de amateur-radio-communicatie;
- e. het in standhouden - al dan niet in samenwerking met derden van een bureau voor de verzending van radiocommunicatierapporten (QSL-bureau), volgens de richtlijnen van de International Amateur Radio Union (IARU);
- f. het bevorderen en onderhouden van contacten met overheidsorganen, binnen- en buitenlandse en

internationale organisaties en verenigingen, en van de IARU-vertegenwoordiging bij de International Telecommunication Union (ITU);

- g. het bevorderen van de opleiding tot radiozendamateer door het geven van cursussen;
- h. het bevorderen van een juist gebruik van de aan radiozendamateurs toegewezen frequenties of frequentiebanden, overeenkomstig de vastgestelde machtigingsvoorwaarden en besluiten welke zijn vastgelegd in de verslagen van de IARU en de IARU Region 1 Conferenties;
- i. al hetgeen op wettige wijze aan het doel dienstbaar kan zijn.

Duur

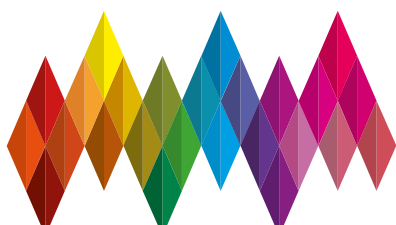
Artikel 4.

De vereniging is opgericht op eenentwintig oktober negentienhonderd vijfenveertig en duurt onbepaalde tijd voort.

Leden en donateurs

Artikel 5.

1. De vereniging bestaat uit:
 - a. gewone leden;
 - b. juniorleden;
 - c. gezinsleden;
 - d. studerende leden;
 - e. buitengewone leden;
 - f. leden van verdienste;
 - g. ere leden;
 - h. donateurs.
2. Gewoon lid kunnen worden natuurlijke personen, die bij het begin van het verenigingsjaar de achttien-jarige leeftijd hebben bereikt.
3. Juniorlid kunnen worden natuurlijke personen, die bij het begin van het verenigingsjaar de achttien-jarige leeftijd nog niet hebben bereikt.
4. Gewoon gezinslid of junior gezinslid kunnen worden zij, die deel uitmaken van een gezin, waarvan een der leden al gewoon lid van de vereniging is. Een gezinslid (gewoon- of juniorlid) ontvangt geen verenigingsorgaan.
5. Studerende leden, zijn leden tot en met drieëntwintig jaar, die dagonderwijs volgen.
6. Buitengewoon lid kunnen worden rechtspersonen.



7. Tot lid van verdienste of tot erelid kunnen worden benoemd, zij die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
8. Donateur kunnen worden zij, die de vereniging met een door de verenigingsraad vast te stellen minimumbijdrage willen steunen.

Artikel 6.

1. Het gewone lidmaatschap en het juniorlidmaatschap wordt bij het hoofdbestuur aangevraagd.
2. Het hoofdbestuur deelt een kandidaatlid in bij de afdeling, waartoe dit kandidaatlid naar het oordeel van het hoofdbestuur behoort, rekening houdend met de keuze van het kandidaatlid; van deze beslissing stelt hij het desbetreffende afdelingsbestuur in kennis.
3. Het hoofdbestuur brengt de naam en de indeling van het kandidaatlid zo spoedig mogelijk ter kennis van de leden door middel van publikatie in het verenigingsorgaan. Indien binnen veertien dagen na deze publikatie bij het hoofdbestuur geen bezwaren tegen het kandidaatlid zijn binnengekomen, wordt de betrokkene als gewoon lid of juniorlid tot de vereniging toegelaten.
4. Worden er binnen de in lid 3 van dit artikel gestelde termijn bezwaren ingediend, dan worden deze bezwaren onderzocht door het hoofdbestuur, dat in hoogste ressort beslist of het kandidaatlid tot de vereniging zal worden toegelaten. Indien het hoofdbestuur beslist het kandidaatlid niet tot de vereniging toe te laten, deelt zij dit schriftelijk aan de betrokkene en het bestuur van de desbetreffende afdeling mede. Het kandidaatlid kan binnen een termijn van één maand na de in vorige zin bedoelde mededeling tegen de beslissing van het hoofdbestuur in beroep komen bij een beroeps-commissie, bestaande uit vijf personen, onder wie één lid van het hoofdbestuur, die worden benoemd door de verenigingsraad op voorstel van het hoofdbestuur. De beroeps-commissie doet in hoogste instantie uitspraak binnen een periode van drie maanden na het instellen van het beroep.
5. Degene, die als lid is geweigerd, kan gedurende een jaar na de verzending van de afwijzing niet als lid worden toegelaten.
6. Indien er geen bezwaren tegen het kandidaatlid zijn binnengekomen binnen de in lid 3 van dit artikel gestelde termijn, of indien het hoofdbestuur heeft beslist een kandidaatlid ingevolge lid 4 van dit artikel toe te laten tot de vereniging, deelt het hoofdbestuur het kandidaatlid mede, dat hij als gewoon lid of juniorlid tot de vereniging is toegelaten en bij welke afdeling hij is ingedeeld.

7. Buitengewone leden kunnen alleen zijn die rechtspersonen, die volgens het hoofdbestuur voor het buitengewoon lidmaatschap in aanmerking komen. Het buitengewoon lidmaatschap wordt schriftelijk bij het hoofdbestuur aangevraagd. Het hoofdbestuur brengt de betrokken rechtspersoon van zijn alsdan genomen besluit in kennis.
8. Ereleden en leden van verdienste worden benoemd door de verenigingsraad met een meerderheid van tenminste twee/derde der uitgebrachte stemmen.

Artikel 7.

Het lidmaatschap eindigt:

- a. -voor wat betreft leden-natuurlijke personen - door overlijden;
- b. -voor wat betreft leden-rechtspersonen - door ontbinding;
- c. door schriftelijke opzegging door het lid aan de algemeen secretaris van het hoofdbestuur, mits voor één december van het desbetreffende verenigingsjaar;
- d. door schriftelijke opzegging door het hoofdbestuur aan het lid wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
- e. door ontzetting door het hoofdbestuur, indien een lid handelt in strijd met de Statuten, Reglementen of besluiten der vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, mede daaronder begrepen overtredingen van de telecomunicatiewetgeving, ongeacht of de betrokkene terzake is of wordt vervolgd. De betrokkene wordt ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Hem staat binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving beroep open op de in artikel 6 lid 4 genoemde commissie, die in hoogste instantie uitspraak doet binnen een periode van drie maanden na het instellen van het beroep. Gedurende de periode van ontvangst van de kennisgeving tot de uitspraak van de commissie is het lid geschorst. Door de schorsing wordt de uitoefening van de rechten verbonden aan het lidmaatschap opgeschort.

Geldmiddelen

Artikel 8.

1. De geldmiddelen der vereniging zijn:
 - a. contributies en donaties;
 - b. opbrengsten van publikaties en advertenties;
 - c. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - d. alle andere wettige inkomsten.
2. De contributies van gewone-, junior- en buitengewone leden, van de gewone- en junior-gesinsleden, alsmede de minimum donaties worden vastgesteld door de verenigingsraad. Voor



bepaalde categorieën leden kan een gereduceerde contributie worden vastgesteld.

De contributies en donaties dienen vóór de aanvang van het verenigingsjaar aan de algemeen penningmeester te worden voldaan. Tussentijds toetredende leden voldoen hun contributie bij aanmelding.

De verenigingsraad regelt welke contributie bij tussentijds toetreden moet worden betaald en welke uitgaven van het verenigingsorgaan deze leden ontvangen.

Organen van de vereniging

Artikel 9.

De vereniging kent de volgende organen.

- a. de verenigingsraad;
- b. het hoofdbestuur;
- c. de afdelingen;
- d. commissies.

Hoofdbestuur

Artikel 10.

1. Het hoofdbestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste zeven meerderjarige natuurlijke personen, waaronder een algemeen voorzitter, een algemeen vice-voorzitter, eventueel een tweede algemeen vice-voorzitter, een algemeen secretaris en een algemeen penningmeester. Het aantal meerderjarige gewone leden dat houder is van een amateur-radiozendmachtiging als bedoeld in artikel 2 dient tenminste twee/derde deel van het hoofdbestuur uit te maken.
2. De leden van het hoofdbestuur worden door de verenigingsraad benoemd en kunnen door haar worden geschorst en ontslagen.
3. De algemeen voorzitter, algemeen vice-voorzitter, eventuele tweede algemeen vice-voorzitter, algemeen secretaris en algemeen penningmeester vormen het dagelijks bestuur. De leden van het dagelijks bestuur worden door de verenigingsraad in functie gekozen.
4. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de verenigingsraad niet binnen drie maanden tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing.
5. Telkenjare per dag van de gewone jaarlijkse vergadering van de verenigingsraad treden ten minste twee leden af volgens een door het hoofdbestuur op te stellen rooster. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar, met dien verstande dat de bij Huishoudelijk Reglement eventueel vastgestelde maximumzittingsduur niet kan worden overschreden.
6. In een tussentijdse vacature wordt in de eerstvolgende vergadering van de verenigingsraad voorzien; het nieuw benoemde bestuurslid wordt

benoemd voor de tijd gedurende welke zijn voorganger nog in functie zou zijn geweest.

7. Een bestuurslid houdt op bestuurslid te zijn:
 - a. door periodiek aftreden;
 - b. door tussentijds aftreden;
 - c. door ontslag;
 - d. door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging.

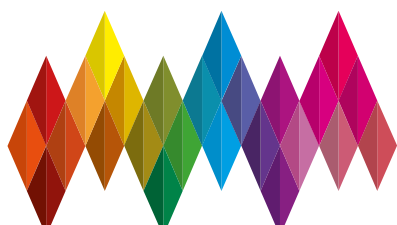
Artikel 11.

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de algemeen voorzitter. Bij zijn ontstentenis of verhindering komt deze bevoegdheid toe aan de algemeen vice-voorzitter en bij diens ontstentenis of verhindering aan de eventuele tweede algemeen vice-voorzitter. De algemeen penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen.
2. Het hoofdbestuur is bevoegd tot het aanwijzen van afgevaardigden, die de vereniging vertegenwoordigen en tot het instellen van commissies, die hem van advies kunnen dienen.
3. Het hoofdbestuur vergadert zo dikwijls de algemeen voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig acht(en). Het hoofdbestuur regelt de bijeenroeping en de orde der bestuursvergadering in onderling overleg, voor zover de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet reeds bepalingen daaromtrent inhouden.
4. Het bestuur neemt besluiten met volstrekte meerderheid van de in de vergadering uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen geldt het voorstel als verworpen.
5. Geen besluiten kunnen worden genomen als niet tenminste meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

Verenigingsraad

Artikel 12.

1. De verenigingsraad bestaat uit afgevaardigden van de afdelingen en uit de bij Huishoudelijk Reglement aangewezen andere personen. Stemgerechtigd in de vergaderingen van de verenigingsraad zijn afgevaardigden van de afdelingen; iedere afdeling heeft middels haar afgevaardigden recht op één stem voor elke vijftientig leden of gedeelte van vijftientig leden.
2. Jaarlijks voor vijftien mei wordt een gewone vergadering van de verenigingsraad gehouden en in deze vergaderingen wordt(worden):
 - a. door het hoofdbestuur verslag uitgebracht omtrent de gang van zaken van de vereniging en het gevoerde beheer en beleid gedurende het afgelopen verenigingsjaar;



- b. door het hoofdbestuur rekening en verantwoording afgelegd over het afgelopen verenigingsjaar;
 - c. door het hoofdbestuur de begroting voor het lopende verenigingsjaar overgelegd;
 - d. door de commissies verslag uitgebracht;
 - e. in vacatures voorzien;
 - f. de contributies vastgesteld;
 - g. behandeld elk ander punt van de agenda.
3. De oproeping geschiedt door de algemeen secretaris door middel van een kennisgeving in het verenigingsorgaan met inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste acht weken. De oproeping behelst de aanvangstijd, de plaats waar de vergadering wordt gehouden en de vermelding der agendapunten.
 4. Een buitengewone vergadering van de verenigingsraad wordt bijeengeroepen door het hoofdbestuur, indien deze het nodig acht of indien een hiertoe strekkend verzoek wordt ingediend door een aantal afdelingen, dat tezamen gerechtigd is tot het op de vergadering van een voltallige verenigingsraad uitbrengen van ten minste een/tiende van het aantal stemmen. Voor het bijeenroepen van een buitengewone vergadering van de verenigingsraad geldt het in lid 3 van dit artikel genoemde, behoudens indien dit geschiedt op een verzoek als in de vorige zin omschreven, in welk geval de oproepstermijn maximaal veertien dagen zal zijn en de vergadering binnen vier weken dient te worden gehouden.

Artikel 13.

1. De vergaderingen van de verenigingsraad worden geleid door de algemeen voorzitter. De algemeen secretaris maakt verslag van het ter vergadering besprokene. Bij afwezigheid van de algemeen voorzitter respectievelijk algemeen secretaris voorziet het hoofdbestuur in het voorzitterschap en het secretariaat.
2. Iedere afdeling wordt tijdens de vergaderingen van de verenigingsraad vertegenwoordigd door ten minste één afgevaardigde. Hoofdbestuursleden kunnen niet als afgevaardigde van een afdeling worden aangewezen. De afgevaardigden van de afdeling zijn bevoegd op verschillende wijze hun stem uit te brengen, waarbij zij zich dienen te richten naar de richtlijnen, welke door de afdeling zijn gegeven ten aanzien van het desbetreffende onderwerp. Een besluit van de verenigingsraad is nimmer aantastbaar op grond van het feit, dat afgevaardigden van de afdelingen zich niet hebben gehouden aan de richtlijnen die hun door de betrokken afdeling zijn gegeven.
3. De afgevaardigden van de afdelingen dienen door het bestuur van hun afdeling voorzien te zijn van een schriftelijke verklaring omtrent hun benoeming,

welke voor de aanvang der vergadering aan de voorzitter moet worden getoond.

4. Tenzij de Statuten anders voorschrijven, zullen alle besluiten genomen worden met volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. De stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen steeds schriftelijk; indien geen der aanwezigen zich daartegen verzet kunnen besluiten worden genomen bij acclamatie.
6. Mocht ten aanzien van de benoeming van personen bij de eerste stemming geen volstreckte meerderheid worden verkregen dan zal een nieuwe stemming plaatshebben. Indien ook dan geen volstreckte meerderheid wordt verkregen, zal een herstemming plaatshebben tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden. Komen door gelijkheid van het aantal verworven stemmen meer dan twee personen voor de herstemming in aanmerking, dan zal bij een tussenstemming worden beslist welke twee personen in de herstemming zullen komen respectievelijk wie het met de persoon op wie het hoogste aantal stemmen is uitgebracht in de herstemming zal opnemen. Staken bij een tussenstemming als in de vorige zin bedoeld of bij een eindstemming de stemmen, dan beslist het lot.
7. Zo een voorstel zaken betreft geldt het voorstel als verworpen.

Afdelingen

Artikel 14.

1. De verenigingsraad verdeelt het land in afdelingen.
2. Het ledental van een afdeling zal ten minste tien bedragen. Indien hieraan niet meer wordt voldaan, deelt het hoofdbestuur de overblijvende leden in bij een andere afdeling, waarbij het rekening dient te houden met de wensen van de desbetreffende leden.
3. Iedere afdeling kiest uit haar midden een bestuur van tenminste drie natuurlijke personen, met dien verstande dat het aantal gewone leden dat houder is van een amateurradiozendmachtiging als bedoeld in artikel 2 tenminste twee/derde van het afdelingsbestuur dient uit te maken.
4. Iedere afdeling kan maximaal vier afgevaardigden voor de verenigingsraad aanwijzen. Deze afgevaardigden worden in een afdelingsvergadering gekozen door en uit de leden.
5. Afdelingsvergaderingen worden bijeengeroepen door het afdelingsbestuur. Op schriftelijk verzoek van tenminste een tiende van het aantal afdelingsleden is het afdelingsbestuur verplicht tot het bijeenroepen van een afdelingsvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf



- tot die bijeenroeping overgaan middels schriftelijke kennisgeving aan alle tot de afdeling behorende leden. Voor het in de vorige zin bedoelde geval draagt de algemeen secretaris er zorg voor dat aan de verzoekers op hun schriftelijke aanvraag op korte termijn een lijst met namen en adressen van de afdelingsleden wordt verstrekt.
6. Jaarlijks wordt door het afdelingsbestuur tenminste één huishoudelijke vergadering bijeengeroepen. Tot deze vergadering hebben uitsluitend afdelingsleden en eventueel door het afdelingsbestuur uitgenodigde andere VERON-leden toegang. Op de huishoudelijke vergadering worden ondermeer de navolgende onderwerpen behandeld:
 - a. jaarverslag van de afdelingssecretaris;
 - b. financieel overzicht als bedoeld in het volgende lid;
 - c. voorstellen en overige stukken voor de verenigingsraad;
 - d. verkiezing van afgevaardigden naar de verenigingsraad;
 - e. verkiezing bestuursleden;
 - f. verkiezing kascontrolecommissie;
 - g. begroting voor het lopende verenigingsjaar.
 7. Verantwoording voor het financieel beleid van het afdelingsbestuur aan de afdeling en het hoofdbestuur geschiedt jaarlijks vóór 31 maart door middel van een eenvoudig financieel verslag, omvattend:
 - a. een balans, vermeldende geldmiddelen (kas, bank, giro, etc.), bezittingen, debiteuren en crediteuren;
 - b. een verslag van inkomsten en uitgaven van het afgelopen verenigingsjaar.Dit financieel overzicht dient te worden vergezeld van een verslag of goedkeuring van een uit de leden te benoemen kascontrolecommissie van tenminste twee personen.

De voor het lopende verenigingsjaar vastgestelde begroting wordt -eveneens vóór 31 maart- aan het hoofdbestuur ter kennisneming overgelegd.
 8. Stemrecht hebben alleen de leden van de betreffende afdeling. Ieder lid heeft één stem. Stemmen bij volmacht is toegestaan, mits schriftelijke volmacht vooraf aan het afdelingsbestuur wordt getoond en met dien verstande dat een lid voor niet meer dan twee andere niet aanwezige leden een stem bij volmacht kan uitbrengen. Ten aanzien van stemming in een afdelingsvergadering is het bepaalde in artikel 13 leden 4 tot en met 7 van overeenkomstige toepassing.
 9. Iedere afdeling kan een eigen Reglement opstellen, dat zij ter goedkeuring voorlegt aan het hoofdbestuur, dat dit Afdelingsreglement toetst aan

Statuten en Huishoudelijk Reglement. Indien een afdeling geen eigen Reglement heeft vastgesteld, geldt voor die afdeling het door de verenigingsraad vast te stellen Modelreglement, dat geen bepalingen mag bevatten, die strijdig zijn met Statuten en Huishoudelijk Reglement.

Verenigingsjaar, rekening en verantwoording, begroting

Artikel 15.

1. Het verenigingsjaar is het kalenderjaar.
2. Per de laatste dag van het verenigingsjaar worden de boeken der vereniging afgesloten en wordt daaruit, door het bestuur in overleg met de algemeen penningmeester, de rekening en verantwoording opgemaakt.
3. De verenigingsraad beslist over al of niet goedkeuring van de rekening en verantwoording; goedkeuring hiervan strekt, tenzij de verenigingsraad een voorbehoud maakt, het hoofdbestuur tot decharge over zijn beheer.
4. De verenigingsraad stelt de begroting vast.

Huishoudelijk Reglement

Artikel 16.

1. In het Huishoudelijk Reglement, dat door de verenigingsraad wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd, worden nadere regels gegeven omtrent onderwerpen, waarvan een regeling is voorgeschreven dan wel door de verenigingsraad wenselijk wordt geacht.
2. Het Huishoudelijk Reglement zal geen bepalingen in strijd met de Statuten mogen bevatten.
3. De verenigingsraad is bevoegd naast het Huishoudelijk Reglement andere Reglementen vast te stellen.

Statutenwijziging

Artikel 17.

1. Een besluit tot wijziging van de Statuten kan slechts door de verenigingsraad worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde der uitgebrachte stemmen.
2. Wijzigingen in de Statuten treden niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Ontbinding

Artikel 18.

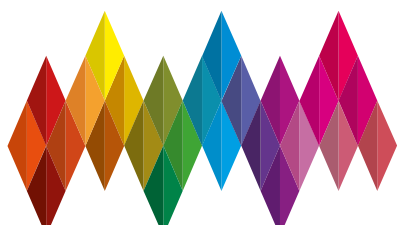
1. De vereniging wordt ontbonden:
 - a. door een daartoe strekkend besluit van de verenigingsraad;
 - b. door haar insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard.
2. Het bepaalde in lid 1 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
3. Het hoofdbestuur is met de vereffening belast, de verenigingsraad is evenwel bevoegd om de



- vereffening op te dragen aan een daarvoor speciaal
aan te wijzen commissie. mogelijk overeenkomend met het doel der
vereniging.
4. Aan een eventueel batig liquidatiesaldo zal de
verenigingsraad een bestemming geven zoveel

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(Gewijzigd per 79^e vergadering van de verenigingsraad op 21 april 2018)



Gezinsleden

Artikel 1.

1. Gewoon gezinslid of junior-gezinslid kunnen worden zij, die deel uitmaken van een gezin waarvan één der leden al gewoon lid van de vereniging is.
2. Een gezinslid (gewoon- of juniorlid) ontvangt geen verenigingsorgaan.

Advies bij ballotage

Artikel 2.

Indien overeenkomstig het bepaalde in art. 6. der Statuten bij het hoofdbestuur bezwaren worden ingediend omtrent toelating van een kandidaat-lid tot de vereniging, is het hoofdbestuur, alvorens over toelating te beslissen, verplicht zich te doen adviseren door het bestuur van de afdeling waarbij het betrokken kandidaat-lid is ingedeeld.

Wanbetaling

Artikel 3.

Indien een lid niet vóór de aanvang van het verenigingsjaar uit eigen beweging aan zijn contributieverplichtingen heeft voldaan, zullen hem twee aanmaningen tot betaling worden gestuurd. Indien het betreffende lid niet binnen (veertien) 14 dagen na verzending van de tweede aanmaning aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan kan van de vereniging redelijkerwijs niet worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. Het hoofdbestuur kan gelijktijdig met de tweede aanmaning aan het betreffende lid conform artikel 7 sub d der Statuten het lidmaatschap opzeggen op een termijn van (veertien) 14 dagen na verzending. Daarbij zal er op worden gewezen dat de opzegging als niet gedaan kan worden beschouwd indien binnen genoemde termijn de contributie wordt voldaan. Tevens heeft de vereniging het recht indien het lidmaatschap is opgezegd wegens wanbetaling naast de ten onrechte genoten contributie van het lopende jaar ook (incasso)kosten te verhalen.

Contributie, donaties, afdrachten

Artikel 4.

1. Ieder afdelingsbestuur zendt minstens éénmaal per jaar, doch vóór 31 maart, een financieel verslag aan de algemeen penningmeester. Dit verslag omvat:
 - a. Een balans, vermeldende geldmiddelen (kas, bank, giro, etc.), bezittingen, debiteuren en crediteuren.
 - b. Een verslag van inkomsten en uitgaven van het afgelopen verenigingsjaar.
 - c. Een verslag van goedkeuring van een uit de afdelingsleden te benoemen kascontrole-commissie van twee personen.

2. De algemeen penningmeester draagt, nadat hij het in lid 1 van dat artikel vermelde verslag heeft ontvangen, de afdracht aan de afdeling af. De afdracht is gebaseerd op het aantal tot de afdeling behorende leden, zulks op de wijze als door de verenigingsraad is vastgesteld. Deze afdracht dient vóór 1 mei van het lopende verenigingsjaar te geschieden mits de algemeen penningmeester tijdig een correct verslag van de afdeling heeft ontvangen.

Benoemingen

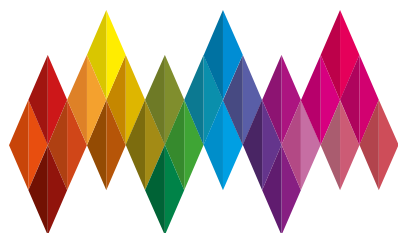
Artikel 5.

1. Uiterlijk tot vier weken vóór een vergadering van de verenigingsraad, waarin nieuwe leden van het hoofdbestuur en/of voorzitters van de art. 9 genoemde commissies worden benoemd, kunnen door het hoofdbestuur, de afdelingen of groepen van tenminste 25 leden, kandidaten worden gesteld. Een kandidaatstelling van de zijde van de afdeling moet worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de betreffende afdeling; een kandidaatstelling door een groep van 25 leden moet door al deze leden worden ondertekend. In alle gevallen moet door het hoofdbestuur een bereidverklaring van de kandidaat zijn ontvangen.
2. De namen van de kandidaten worden uiterlijk drie weken vóór de vergadering van de verenigingsraad ter kennis van de afdelingen gebracht.
3. Indien er voor één vacature slechts één kandidaat wordt gesteld, wordt deze zonder stemming geacht te zijn gekozen.

Verenigingsraad

Artikel 6.

1. In de verenigingsraad hebben naast de afgevaardigden van de afdelingen zitting:
 - a. de leden van het hoofdbestuur;
 - b. de voorzitter of zijn plaatsvervanger van elk der in art. 9 genoemde bureaus of commissies;
 - c. de redactie van het (de) verenigingsorgaan(anen);
 - d. de beheerder van het Nederlands QSL-bureau;
 - e. ereleden en leden van verdienste.De sub a t/m e genoemde personen hebben geen stemrecht doch kunnen voor elke stemming (desgevraagd) advies uitbrengen.
2. De voorzitter van de vergadering van de verenigingsraad kan ook anderen dan de in lid 1 van dit artikel genoemde personen tot de vergadering van de verenigingsraad toelaten.



- Deze personen kunnen, na verkregen toestemming van de voorzitter, in de vergadering het woord voeren doch hebben geen stemrecht.
3. De reiskosten van de afgevaardigden der afdeling worden voor twee personen per afdeling, op hun verzoek, uit de algemene kas vergoed volgens het laagste tarief van het openbaar vervoer.
 4. Aan de verenigingsraad is opgedragen:
 - a. de benoeming van ereleden en leden van verdienste;
 - b. het vaststellen van de contributies en van het aandeel der afdelingen in de ontvangen contributies;
 - c. het benoemen van de leden van het hoofdbestuur;
 - d. het behandelen van de onderwerpen vermeld in art. 12 lid 2 der Statuten;
 - e. de goedkeuring van de rekening en verantwoording en het vaststellen van de begroting;
 - f. de vaststelling en wijziging van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere Reglementen;
 - g. de ontbinding der vereniging;
 - h. de benoeming van de kascontrole-commissie;
 - i. de benoeming van de in art. 9 van dit Reglement genoemde personen.
 5. Voorstellen voor een vergadering van de verenigingsraad kunnen worden ingediend door het hoofdbestuur en door de afdelingen.
 6. Tenminste achttien (18) weken voor een gewone vergadering van de verenigingsraad en tenminste tien (10) weken voor een buitengewone vergadering van de verenigingsraad deelt het hoofdbestuur de afdelingen mede dat een vergadering van de verenigingsraad zal worden gehouden.
 7. Binnen zes (6) weken na de dag, waarop de mededeling in het vorige lid bedoeld aan de afdelingen is verzonden, kunnen de afdelingen voorstellen voor de vergadering van de verenigingsraad bij het hoofdbestuur indienen.
 8. Tenminste zes (6) weken voor de vergadering van de verenigingsraad zendt het hoofdbestuur alle voorstellen van het hoofdbestuur en de afdelingen naar de afdelingen.
 9. Ten aanzien van een buitengewone vergadering van de verenigingsraad welke wordt bijeengeroepen op initiatief van een aantal afdelingen, is het vorenstaande niet van toepassing en geldt het bepaalde in art. 12. lid 4 der Statuten.

10. Uiterlijk zes (6) weken vóór de gewone vergadering van de verenigingsraad zendt het hoofdbestuur de rekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar naar de afdelingen.
11. Amendementen op de in de agenda vermelde voorstellen kunnen uitsluitend door het hoofdbestuur en/of de afdelingen worden ingediend. De afdelings-amendementen moeten uiterlijk 24 uur vóór de aanvang van de vergadering van de verenigingsraad schriftelijk door de algemeen secretaris zijn ontvangen.

Het verenigingsorgaan

Artikel 7.

1. De redactie van het verenigingsorgaan wordt benoemd en ontslagen door het hoofdbestuur.
2. De redactie bestaat uit een hoofdredakteur, een secretaris en één of meer leden.
3. De redactie is tegenover het hoofdbestuur verantwoordelijk voor de opmaak en inhoud van het verenigingsorgaan, behoudens de inhoud van mededelingen van het hoofdbestuur.
4. De financiële verantwoordelijkheid voor de exploitatie van het verenigingsorgaan ligt bij het hoofdbestuur.
5. De werving en verzorging van advertenties kan door het hoofdbestuur, na overleg met de redactie, aan derden worden overgedragen. De redactie ziet alsdan toe op de vorm en de inhoud van bedoelde advertenties.

Kascontrole-commissies

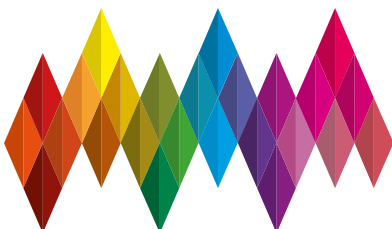
Artikel 8.

1. Ieder jaar wijst de verenigingsraad een afdeling aan die belast wordt met het toezicht en de controle op het beheer van de geldmiddelen van de vereniging.
2. De aldus aangewezen afdeling wijst twee (2) van haar leden aan die tezamen met een derde lid, aangewezen door en uit de kascontrole-commissie van het voorgaande verenigingsjaar, de kascontrole-commissie vormen. Deze commissie controleert de rekening en verantwoording en de boeken van de vereniging en brengt hierover schriftelijk verslag uit aan de verenigingsraad.

Bureaus en commissies

Artikel 9.

1. De verenigingsraad benoemt de voorzitter van:
 - a. het traffic bureau;
 - b. de VHF/UHF commissie;
 - c. de NL-commissie;
 - d. de vossejachtcommissie;



- e. de bibliotheekcommissie;
 - f. de technische commissie;
 - g. de commissie belast met de opleiding voor het radioamateur-zendexamen;
 - h. de radio-storingscommissie;
 - i. de commissie voor gehandicapte radioamateurs;
 - j. de commissie VERON-Fonds;
 - k. eventueel overige door de verenigingsraad in te stellen commissies.
2. De voorzitter van de commissie VERON-Fonds dient lid te zijn van het hoofdbestuur.
 3. De overige leden van de commissies worden benoemd door het hoofdbestuur. Het aantal commissieleden wordt door het hoofdbestuur vastgesteld. Besluiten aangaande het in dit lid hiervoor bepaalde worden door het hoofdbestuur genomen na voorafgaand overleg met de voorzitter van de betreffende commissie.
 4. De verenigingsraad benoemt voorts:
 - a. de vertegenwoordiger bij het Nederlands QSL-bureau;
 - b. de beheerder van het ijkbureau.

Hoofdbestuurcommissies

Artikel 10.

Door het hoofdbestuur worden benoemd de leden van de in art. 11, lid 1 der Statuten genoemde commissies.

Afdelingen

Artikel 11.

1. De afdelingsbijeenkomsten en afdelingsactiviteiten zijn toegankelijk voor:
 - a. de leden van de afdeling;
 - b. de leden van het hoofdbestuur en de leden van andere afdelingen na het vooraf in kennis stellen van het desbetreffende afdelingsbestuur;

Behoudens huishoudelijke vergaderingen zijn de bijeenkomsten en activiteiten van de afdeling tevens toegankelijk voor door afdelingsleden voorgestelde introducés voorzover deze zijn aanvaard door het afdelingsbestuur.
2. Indien de handelingen van een afdeling in strijd zijn met de Statuten of het Huishoudelijk Reglement is het hoofdbestuur gerechtigd de bevoegdheden van het afdelingsbestuur over te nemen.
3. Het afdelingsbestuur is niet bevoegd over niet-afdelingszaken met officiële of andere instanties namens de VERON te corresponderen, noch financiële verplichtingen aan te gaan die de jaarlijkse afdracht, zoals vastgesteld door de

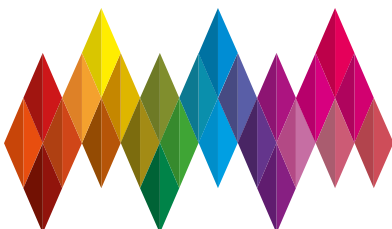
verenigingsraad, te boven gaan zonder voorafgaande machtiging van het hoofdbestuur.

4. De secretaris van het afdelingsbestuur stuurt een afschrift van de convocatie aan de afdelingsleden aan het Centraal Bureau van de VERON. De wijze van verzending kan op papier of digitaal zijn.

Tot stand koming van nieuwe afdelingen

Artikel 12.

1. Het voornemen tot oprichting van een nieuwe afdeling wordt door een afdelingsbestuur of door tenminste 10 leden aan het hoofdbestuur gemeld. Het hoofdbestuur kan eveneens tot een zodanig voornemen besluiten.
2. Het hoofdbestuur organiseert een onderzoek naar de wenselijkheid en levensvatbaarheid en treedt daartoe in overleg met de initiatiefnemers en het bestuur c.q. besturen van de afdeling(en) waaronder het gebied van de beoogde nieuwe afdeling ressorteert.
3. Tenzij zowel het Hoofdbestuur als alle afdelingsbesturen als bedoeld in lid 2 concluderen dat aan het voornemen geen nadere uitwerking moet worden gegeven, brengen de betrokken afdelingsbesturen de oprichting van de nieuwe afdeling als een verenigingsraad-voorstel, met stemadvies, in stemming op een afdelingsvergadering. Indien de betrokken afdeling(en) niet of niet alle besluit(en) tot een verenigingsraad-voorstel eindigt de in dit artikel omschreven procedure, tenzij het hoofdbestuur het voorstel van een der afdelingen steunt of overweegt zelf tot een voorstel te komen.
4. Het bestuur, c.q. besturen, van de afdeling(en) dat/die tot het verenigingsraad-voorstel heeft/hebben besloten, danwel bij gebreke daarvan het hoofdbestuur indien dit zodanig voorstel overweegt, stelt/stellen de uiteindelijk voor te stellen geografische afbakening van de nieuw te vormen afdeling vast. Bij geschil hieromtrent beslist het hoofdbestuur.
5. De initiatiefnemers dienen een werkgroep te vormen, die de in het gebied van de nieuw te vormen afdeling woonachtige leden die bij de nieuwe afdeling wensen te worden ingedeeld, bijeenroept om een voorlopig bestuur te kiezen.
6. Alles wat de wijze van bijeenroepen van de vergaderingen, de wijze van vergaderen en de verkiezing en het functioneren van het voorlopige bestuur betreft, geschiedt overeenkomstig de Statuten en de Reglementen van de vereniging.
7. De kosten verbonden aan het functioneren van de nieuwe afdeling in de periode voor de



- oprichting behoeven niet te worden gedragen door de afdeling(en) waaronder het gebied ressorteert. De vereniging kan hiertoe een financiële bijdrage verlenen, vast te stellen door het hoofdbestuur.
8. Voor te stellen naam en nummer van de nieuwe afdeling worden door het hoofdbestuur vastgesteld.
 9. Door de oprichting van een nieuwe afdeling en de daarmee gepaard gaande wijziging van de geografische indeling worden bestaande afdelingen niet ontbonden. Bestaande afdelingen zijn niet verplicht geldmiddelen en/of andere bezittingen aan nieuwe afdelingen over te dragen.
 10. Na de oprichting van een nieuwe afdeling worden uiterlijk op 1 augustus daaropvolgende alle in het daaronder ressorterende gebied woonachtige leden ingedeeld bij de nieuwe afdeling. De bestaande indeling van een lid wordt evenwel niet gewijzigd indien deze zulks schriftelijk aan het Centraal Bureau te kennen geeft.

Gegevensbescherming AVG

Artikel 13

Verenigingsfunctionarissen zijn gehouden om met betrekking tot gegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de vereiste geheimhouding te betrachten en de verplichtingen na te leven die te hunnen opzichte gelden zoals vastgelegd in het actuele Beleidsplan AVG.

Wijzigingen

Artikel 14.

Wijzigingen in dit Reglement worden vastgesteld door de verenigingsraad, waartoe een meerderheid van de uitgebrachte stemmen noodzakelijk is.

AFDELINGSREGLEMENT

(Gewijzigd per 79^e vergadering van de verenigingsraad op 21 april 2018)

Artikel 1

Een afdeling van de Vereniging voor Experimenteel Radio Onderzoek in Nederland (VERON), omvat uitsluitend leden van de VERON, die omschreven zijn in art. 5 der Statuten en moet voldoen aan art. 14 der Statuten.

Artikel 2.

De volgende artikelen 3 t/m 23 vormen het "**Modelreglement**" voor de afdelingen, aangeduid in art. 14 der Statuten.

Artikel 3.

De afdeling heeft tot doel het bevorderen van de beoefening van de amateurradiocommunicatie en het aanverwant onderzoek zoals nader omschreven in art. 3a, 3b, 3g en 3h der Statuten en wel door het houden van bijeenkomsten, vergaderingen, wedstrijden, het geven van cursussen, enz.

Artikel 4.

De geldmiddelen van de afdeling worden gevormd door:

- a. afdrachten door de algemeen penningmeester zoals vastgesteld door de verenigingsraad;
- b. eigen inkomsten verkregen uit renten, bijdragen en bijzondere activiteiten;

- c. eventuele bijdrage voor bijzondere activiteiten, vastgesteld door verenigingsraad of hoofdbestuur.

Artikel 5.

Verantwoording voor het financieel beleid van het afdelingsbestuur aan de afdeling en het hoofdbestuur geschiedt jaarlijks vóór 31 maart door middel van een eenvoudig financieel verslag, omvattend:

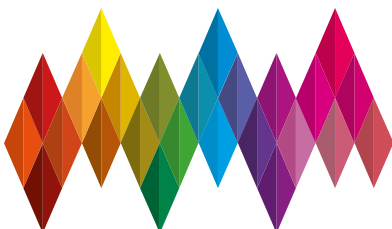
- a. een balans, vermeldende geldmiddelen (kas, bank, giro, etc.), bezittingen, debiteuren en crediteuren;
- b. een verslag van inkomsten en uitgaven van het afgelopen jaar.

Dit financieel overzicht dient te worden vergezeld van een verslag of goedkeuring van een uit de leden te benoemen kascontrole-commissie van twee (2) personen. De voor het lopende verenigingsjaar vastgestelde begroting wordt -eveneens vóór 31 maart- aan het hoofdbestuur ter kennisneming voorgelegd.

Artikel 6.

De gewone afdelingsbijeenkomsten en de afdelingsactiviteiten zijn toegankelijk voor:

- a. leden van de afdeling;
- b. leden van het hoofdbestuur en van andere afdelingen na het vooraf in kennis stellen van het desbetreffende afdelingsbestuur;



- c. introducés, door afdelingsleden voorgesteld aan en voor zover aanvaard door het afdelingsbestuur.

Artikel 7.

Jaarlijks wordt door het afdelingsbestuur tenminste één huishoudelijke vergadering bijeengeroepen. Tot deze vergadering hebben uitsluitend afdelingsleden en eventueel door het afdelingsbestuur uitgenodigde andere VERON-leden toegang. Op de huishoudelijke vergadering worden ondermeer de navolgende onderwerpen behandeld:

- a. jaarverslag van de afdelingssecretaris;
- b. financieel overzicht als bedoeld in art. 5;
- c. voorstellen en overige stukken voor de verenigingsraad;
- d. verkiezing van afgevaardigden naar de verenigingsraad;
- e. verkiezing bestuursleden;
- f. verkiezing kascontrole-commissie;
- g. begroting voor het lopende verenigingsjaar.

Artikel 8.

Het bestuur van een afdeling wordt gekozen uit en door de leden (art. 5, lid 1 a t/m g der Statuten) van de desbetreffende afdeling en bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester -allen meerderjarig, het dagelijks bestuur vormend- en eventueel een even aantal leden. Het bestuur bestaat voor tenminste twee/derde uit gewone leden die houder zijn van een amateurradio-zendmachtiging als bedoeld in art. 2 der Statuten.

Artikel 9.

De leden van het afdelingsbestuur treden periodiek af volgens een door het afdelingsbestuur op te stellen rooster. Jaarlijks treedt minimaal een/derde en maximaal twee/derde van het afdelingsbestuur af. De leden zijn herkiesbaar. Nieuwe kandidaten kunnen tot vóór de opening van de vergadering worden voorgedragen. Nieuwe kandidaten dienen tijdens de verkiezing aanwezig te zijn, danwel een schriftelijke bereidverklaring te hebben overgelegd aan het bestuur van de afdeling.

Artikel 10.

De voorzitter wordt in functie gekozen. De overige functies worden door het bestuur onderling verdeeld.

Artikel 11.

De voorzitter heeft de leiding over de afdelings- en afdelingsbestuursvergaderingen. Hij belegt, zo dikwijls hij zulks nodig acht, een bestuursvergadering. Bij ongesteldheid, afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door het langst zittend bestuurslid of, in geval het

bestuur uit meer dan drie (3) leden bestaat, door de door het afdelingsbestuur verkozen vicevoorzitter.

Artikel 12.

De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie van de afdeling en -voor zover niet anders overeengekomen- met de uitvoering van de op de afdelingen afdelingsbestuursvergaderingen genomen besluiten. Hij zorgt voor de eventuele convocatie en de notulen van de bestuurs- en afdelingsvergaderingen.

Op de eerste huishoudelijke afdelingsvergadering van het nieuwe verenigingsjaar brengt hij verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar. Hij zendt een goedgekeurd exemplaar, getekend door hemzelf en de afdelingsvoorzitter, van het jaarverslag terstond aan het hoofdbestuur. Hij verwittigt de andere leden van het dagelijks bestuur zo spoedig mogelijk van alle voor het afdelingsbestuur bestemde correspondentie. Hij is verplicht alle tot de afdeling behorende papieren en bescheiden tenminste vijf (5) jaar te bewaren en aan de andere afdelingsbestuursleden, of na toestemming van het dagelijks bestuur aan het hoofdbestuur, ter inzage te geven en deze na beëindiging van zijn functie terstond over te dragen aan zijn opvolger.

Artikel 13.

De penningmeester is belast met het beheer van de financiën der afdeling. Over financiële beleidszaken correspondeert de afdelingspenningmeester met de algemeen penningmeester van het hoofdbestuur.

Artikel 14.

Het afdelingsbestuur is niet bevoegd over niet-afdelingszaken met officiële of andere instanties namens de VERON te corresponderen, noch financiële verplichtingen aan te gaan die de jaarlijkse afdracht, zoals vastgesteld door de verenigingsraad, te boven gaan zonder voorafgaande machtiging van het hoofdbestuur.

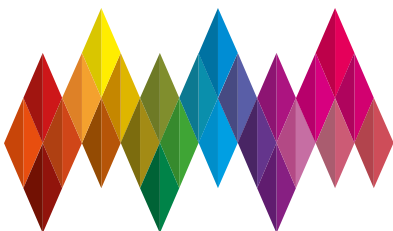
Artikel 15.

Het afdelingsbestuur brengt alle voor de afdeling van belang zijnde mededelingen, inbegrepen de mededelingen van het hoofdbestuur, ter kennis van haar leden in de eerstvolgende afdelingsvergadering.

Artikel 16

Afdelingsvergaderingen worden bijeengeroepen door het afdelingsbestuur.

Op schriftelijk verzoek van tenminste een tiende van het aantal afdelingsleden is het afdelingsbestuur verplicht tot het bijeenroepen van een afdelingsvergadering op een termijn van niet langer dan vier (4) weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen



de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan middels schriftelijke kennisgeving aan alle tot de afdeling behorende leden.

Artikel 17.

Stemrecht hebben alleen de leden van de betreffende afdeling. Ieder lid heeft één stem. Stemming bij volmacht is toegestaan, mits schriftelijke volmacht vooraf aan het afdelingsbestuur wordt getoond en met dien verstande dat een lid voor niet meer dan twee andere niet aanwezige leden een stem bij volmacht kan uitbrengen.

Artikel 18.

Alle stemmingen geschieden overeenkomstig het bepaalde in artikel 13, leden 4 tot en met 7 van de Statuten.

Artikel 19.

De secretaris van het afdelingsbestuur stuurt een afschrift van de convocatie aan de afdelingsleden aan het Centraal Bureau van de VERON. De wijze van verzending kan op papier of digitaal zijn.

Artikel 20.

De ballotagecommissie kan, wanneer daartoe aanleiding bestaat, gevormd worden uit het afdelingsbestuur.

Artikel 21.

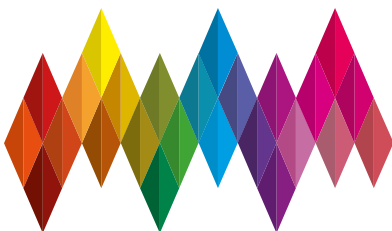
Het afdelingsjaar loopt gelijk met het verenigingsjaar (art. 15 der Statuten).

Artikel 22.

Indien de handelingen van een afdeling in strijd zijn met de Statuten of het Huishoudelijk Reglement, dan is het hoofdbestuur gerechtigd de bevoegdheden van het afdelingsbestuur over te nemen.

Artikel 23.

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het afdelingsbestuur doch nimmer in strijd met de Statuten of het Huishoudelijk van de vereniging.



B.3. Plan-Do-Check-Act methode

De kwaliteitscirkel van Deming is een creatief hulpmiddel voor kwaliteitsmanagement en probleemoplossing ontwikkeld door William Edwards Deming.

De cirkel beschrijft vier activiteiten die op alle verbeteringen in organisaties van toepassing zijn. De vier activiteiten zorgen voor een betere kwaliteit. Het cyclische karakter garandeert dat de kwaliteitsverbetering continu onder de aandacht is. De indeling komt voort uit het wetenschappelijke proces zoals dat door Francis Bacon (Novum Organum, 1620) werd geformuleerd: hypothese - experiment - evaluatie.

De vier activiteiten in de kwaliteitscirkel van Deming zijn:

PLAN: Kijk naar huidige werkzaamheden en ontwerp een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast.

DO: Voer de geplande verbetering uit in een gecontroleerde proefopstelling.

CHECK: Meet het resultaat van de verbetering en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.

ACT: Bijstellen aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.

Kern van deze visie is dat elke medewerker aan een (productie-) proces op deze manier in staat is om zijn eigen werkwijze te beoordelen en te verbeteren. De handelingen van de medewerker vormen namelijk een eigen deelproces van het hoger gelegen proces. Management dient de analyse te doen over de hoger gelegen processen, de directie voor de primaire bedrijfsprocessen. Deze kwaliteitscirkel-methode wordt vaker onbewust impliciet dan bewust expliciet toegepast.

(Bron: Wikipedia)

